

## Периодическое печатное издание "Информационный бюллетень № 2 от 28.02.2023

Учредителем Информационного бюллетеня являются - *Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района и администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.*

*Функции и полномочия главного редактора осуществляет глава администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района*

*Тираж 10 экз.*

*Распространяется бесплатно*

Отпечатано и размножено с помощью оргтехники администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, п. Ревда, ул. Победы, д. 29.

### **Содержание:**

#### **Распоряжения:**

Нет.

#### **Постановления:**

**№ 30 от 08.02.2023** О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 10.11.2022 №199;

**№ 31 от 08.02.2023** «Об утверждении Порядка приема предложений и формирования перечня дворовых территорий, в отношении которых планируется выполнение ямочного ремонта дворовых проездов (включая порядок проведения голосования на портале «Наш Север»)»;

**№ 32 от 08.02.2023** Об утверждении порядка приема и рассмотрения обращения потребителей по вопросам надёжности теплоснабжения в администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района;

#### **Решения Совета:**

Нет.

#### **Публичные слушания:**

Нет.

#### **Информация:**

О предоставлении услуг в электронном виде.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 февраля 2023 г.

№ 30

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 10.11.2022 №199

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 [N 210-ФЗ](#) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района, в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с требованиями действующего законодательства,

**постановляю:**

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории *муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 10.11.2022 №199*:

подпункт а) пункта 2.4. Приложения к постановлению администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории *муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 10.11.2022 №199*, изложить в редакции: «а) в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень» и разместить **на официальном сайте Администрации и Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
муниципального образования  
городское поселение Ревда  
Ловозерского района

Ю.В. Басавин

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08 февраля 2023 г.**

**пгт. Ревда**

**№ 31**

**«Об утверждении Порядка приема предложений  
и формирования перечня дворовых территорий, в отношении которых планируется  
выполнение ямочного ремонта дворовых проездов (включая порядок проведения  
голосования на портале «Наш Север»)»**

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 12.01.2023 № 10-ПП «О внесении изменений в государственную программу Мурманской области «Комфортное жильё и городская среда», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок приема предложений и формирования перечня дворовых территорий, в отношении которых планируется выполнение ямочного ремонта дворовых проездов (включая порядок проведения голосования на портале «Наш Север») (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит обнародованию на официальном сайте администрации муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района.

Глава администрации муниципального  
образования городское поселение Ревда  
Ловозерского района

Ю. В. Басавин

**Порядок**  
**приема предложений и формирования перечня дворовых территорий, в отношении**  
**которых планируется выполнение ямочного ремонта дворовых проездов (включая порядок**  
**проведения голосования на портале «Наш Север»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок приема предложений и формирования перечня дворовых территорий, в отношении которых планируется выполнение ямочного ремонта дворовых проездов (далее - Порядок), разработан в целях отбора предложений для включения дворовых территорий в перечень дворовых территорий, в отношении которых планируется выполнение мероприятий по ямочному ремонту дворовых проездов (далее – Перечень) и формирования Перечня по итогам онлайн-голосования на портале «Наш Север».

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия и определения:

- дворовые территории - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

- предложение - предложение заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Перечень;

- заинтересованные лица - лица, осуществляющие на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирными домами (управляющие/обслуживающие организации (юридические лица, индивидуальные предприниматели), товарищества собственников недвижимости в виде товариществ собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы).

1.3. Прием предложений заинтересованных лиц для включения дворовых территорий в Перечень осуществляется отделом по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (далее – Отдел).

1.4. Предложения принимаются Отделом по адресу: 184580, Мурманская область, Ловозерский район, пгт.Ревда, ул.Победы,д.29, в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00; пятница - с 9.00 до 14.30, без перерыва, e-mail: admin\_revda@mail.ru

1.5. Информирование заинтересованных лиц о начале и сроках сбора предложений проводится путем размещения на официальном сайте Администрации и Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет во вкладке Новости <https://www.revda51.ru/informaciya/novosti/> извещения о начале сбора предложений.

1.6. Поступившие предложения рассматриваются Отделом и в случае соответствия требованиям выносятся на онлайн-голосование на портале «Наш Север».

**2. Условия и порядок представления предложений**

2.1. Для включения дворовой территории в Перечень должны быть соблюдены следующие условия:

2.1.1. В отношении дворовой территории, предлагаемой к включению в Перечень, отсутствует вступивший в законную силу и не исполненный судебный акт о понуждении заинтересованного лица к выполнению работ по благоустройству (ремонту) дворовой территории.

2.1.2. Параметры любого из поврежденных участков дворового проезда, в отношении которого планируется выполнение мероприятий по ямочному ремонту дворовых проездов, в соответствии с «ГОСТ Р 50597-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля», утвержденным приказом Росстандарта от 26.09.2017 № 1245-ст, должны быть длиной не менее 15 см, глубиной не менее 5 см.

2.2. Не подлежат включению в Перечень дворовые территории:

2.2.1. **Благоустройство которых запланировано в рамках иных мероприятий государственных и муниципальных программ в текущем году.**

2.2.2. В отношении которых выполнен капитальный ремонт асфальтобетонного покрытия и не истек срок гарантийных обязательств.

2.3. Предложение подается заинтересованным лицом в Отдел по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К предложению прилагаются следующие документы:

а) копия плана придомового земельного участка с его экспликацией из технического паспорта многоквартирного дома (при отсутствии - кадастровый паспорт дворовой территории);

б) дефектная ведомость объемов и видов работ по ямочному ремонту дворовых проездов с описанием каждого из поврежденных участков асфальтобетонного покрытия дворовых проездов, в отношении которых планируется выполнение мероприятий по ямочному ремонту дворовых проездов, оформленной по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К дефектной ведомости прилагается:

- схема дворовой территории, на которой с привязкой к местности, позволяющей определить расположение поврежденного участка дворового проезда, нанесены, пронумерованы поврежденные участки асфальтобетонного покрытия дворового проезда, в отношении которых планируется выполнение мероприятий по ямочному ремонту;

- фотоматериалы, фиксирующие каждый из поврежденных участков асфальтобетонного покрытия дворовых проездов, в отношении которых планируется выполнение мероприятий по ямочному ремонту, позволяющие определить расположение поврежденного участка;

2.4. Ответственность за достоверность представленных сведений несет заинтересованное лицо.

2.5. В отношении одной дворовой территории может быть подано одно предложение о включении дворовой территории в Перечень.

### **3. Порядок проведения голосования на портале «Наш Север» и формирования Перечня**

3.1. Отдел проверяет представленные для рассмотрения предложения на соблюдение их требованиям порядка, срокам сбора и формы подачи предложений.

3.2. В случае несоблюдения требований к порядку, срокам сбора и форме подачи предложений, а также выявления недостоверных сведений предложения рассмотрению не подлежат и возвращаются Отделом в течение трех рабочих дней по окончании даты сбора предложений заинтересованному лицу.

3.3. В отношении предложений, которые соответствуют требованиям к порядку, срокам сбора и форме подачи предложений, а также в отношении которых не выявлено предоставление недостоверных сведений, Отдел организует онлайн-голосования на портале «Наш Север» в соответствии с п. 9 Правил предоставления и распределения иного межбюджетного трансферта из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий, направленных на выполнение работ по ямочному ремонту дворовых проездов, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 12.01.2023 № 10-ПП.

3.4. Информация о начале и сроках онлайн-голосования размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах и в группах в социальных сетях Правительства Мурманской области, ИОМО, организатора конкурсного отбора, муниципального образования и/или администрации муниципального образования Мурманской области, а также распространяется через информационные стенды в часто посещаемых местах в населенном пункте муниципального образования, **в региональных и местных средствах массовой информации**, мессенджерах и иными способами формирования.

### **3.5. Срок проведения онлайн-голосования должен составлять не менее двух недель.**

3.6. Проголосовать может гражданин, зарегистрированный на территории Мурманской области и достигший шестнадцатилетнего возраста, имеющий подтвержденную учетную запись в качестве физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА). Подтверждение личности необходимо для того, чтобы удостовериться, что владельцем учетной записи является пользователь, действительно обладающий указанными идентификационными данными.

Заявка заполняется путем подтверждения личных данных, переданных из ЕСИА, и заполнения информации, которая не передается из ЕСИА.

Направляя заявку через портал «Наш Север», гражданин дает согласие на предоставление и обработку своих персональных данных участнику конкурсного отбора и организатору конкурсного отбора.

Голосуя за дворовую территорию, гражданин дает согласие на предоставление и обработку своих персональных данных оператору данного портала и организатору конкурсного отбора.

3.7. Перечень формируется Отделом по итогам онлайн-голосования на портале «Наш Север» и **не позднее 1 мая** года предоставления иного межбюджетного трансферта направляется в Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области с приложением документов, указанных в подпункте б) пункта 2.3. настоящего Порядка, а также предварительных сметных расчетов выполнения работ по ямочному ремонту дворовых проездов, включенных в Перечень.

**Дворовые территории, за которые при голосовании не поступило ни одного голоса, в Перечень не включаются.**

3.8. Сформированный по итогам онлайн-голосования на портале «Наш Север» Перечень размещается на официальном сайте Администрации и Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет во вкладке Новости <https://www.revda51.ru/informaciya/novosti/>.

+ предложения / дополнения от ОМСУ (при наличии)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ В ПЕРЕЧЕНЬ  
ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ  
ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЯМОЧНОМУ РЕМОНТУ ДВОРОВЫХ ПРОЕЗДОВ**

<p>Ознакомившись с порядком приема предложений заинтересованных лиц для включения дворовых территорий в перечень дворовых территорий, в отношении которых планируется выполнение мероприятий по ямочному ремонту дворовых проездов, прошу рассмотреть вопрос о включении дворовой территории, расположенной по адресу: _____</p> <p>_____</p> <p>(адрес многоквартирного дома)</p>
<p>в перечень дворовых территорий, расположенных на территории муниципального образования городское поселение Ревда, в отношении которых планируется выполнение мероприятий по ямочному ремонту дворовых проездов.</p>
<p>Информация о заинтересованном лице:</p>
<p>_____, (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, ИНН, Ф.И.О. должностного лица/индивидуального предпринимателя)</p>
<p>_____.</p>
<p>- в отношении дворовой территории не имеется вступившего в законную силу и не исполненного судебного акта о понуждении заинтересованного лица к выполнению работ по благоустройству (ремонту) дворовой территории;</p>

Опись документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
и т.д.		
_____		_____/_____/_____
дата		подпись                      расшифровка

**ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ И ВИДОВ РАБОТ ПО ЯМОЧНОМУ РЕМОНТУ  
ДВОРОВЫХ ПРОЕЗДОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ  
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА ПО АДРЕСУ:**

Комиссия в составе:		
- представитель заинтересованного лица (не менее двух представителей),		
_____		
(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)		
_____		
(должность, Ф.И.О. представителя)		
_____		
(должность, Ф.И.О. представителя)		
произвела осмотр технического состояния дворовой территории многоквартирного дома по адресу: _____		
и установила следующее:		
1. Общая площадь асфальтобетонного покрытия дворовой территории - _____ м <sup>2</sup>		
2. Необходим ямочный ремонт асфальтобетонного покрытия		
_____		
(указывается количество поврежденных участков)		
поврежденного(ых) участка(ов) дворового(ых) проезда(ов), указанного(ых) на прилагаемой схеме.		
3. Общая площадь указанного (ых) на схеме (плане придомового земельного участка) _____ поврежденного(ых) участка(ов) асфальтобетонного покрытия дворового(ых) проезда(ов) составляет _____ м <sup>2</sup> , что составляет _____ % от общей площади асфальтобетонного покрытия дворовой территории.		
Наименование вида работ	Ед. изм.	Объем работ
Поврежденный участок N _____ дворового проезда. Площадь ямочного ремонта (повреждений) _____ м <sup>2</sup> (указывается N поврежденного участка дворового проезда на прилагаемой схеме, в отношении которого планируется выполнение мероприятий по ямочному ремонту, а также площадь ямочного ремонта (повреждений))		
Разборка асфальтобетонного покрытия <*>	м <sup>2</sup> асфальтобетонного покрытия	
Устройство щебеночного основания <*>	м <sup>2</sup>	
Розлив вяжущих материалов (расход битума - по 0,03 т на 100 м <sup>2</sup> )	т	
Устройство однослойного асфальтобетонного покрытия проезжей части толщиной 7 см из асфальтобетонной смеси тип Б марка II <*>	м <sup>2</sup> покрытия	
Устройство однослойного асфальтобетонного покрытия тротуара толщиной 5 см из асфальтобетонной смеси тип Б марка II <*>	м <sup>2</sup> покрытия	
Поврежденный участок N _____ дворового проезда. Площадь ямочного ремонта (повреждений) _____ м <sup>2</sup> (указывается N поврежденного участка дворового проезда на прилагаемой схеме, в отношении которого планируется выполнение мероприятий по ямочному ремонту, а		

также площадь ямочного ремонта (повреждений)		
Разборка асфальтобетонного покрытия <*>	м2 асфальтобетонного покрытия	
Устройство щебеночного основания <*>	м2	
Розлив вяжущих материалов (расход битума - по 0,03 т на 100 м2)	т	
Устройство однослойного асфальтобетонного покрытия проезжей части толщиной 7 см из асфальтобетонной смеси тип Б марка П <*>	м2 покрытия	
Устройство однослойного асфальтобетонного покрытия тротуара толщиной 5 см из асфальтобетонной смеси тип Б марка П <*>	м2 покрытия	

\* Площадь разборки асфальтобетонного покрытия равна площади устройства щебеночного основания, площади устройства однослойного асфальтобетонного покрытия проезжей части толщиной 7 см из асфальтобетонной смеси тип Б марка П или площади устройства однослойного асфальтобетонного покрытия тротуара толщиной 5 см из асфальтобетонной смеси тип Б марка П. (в дефектной ведомости отражается фактическое количество поврежденных участков, указанных в схеме).

#### Приложение:

1. Схема дворовой территории, на которой с привязкой к местности, позволяющей определить расположение поврежденного участка дворового проезда, нанесены, пронумерованы поврежденные участки асфальтобетонного покрытия дворового проезда, в отношении которых планируется выполнение мероприятий по ямочному ремонту.

2. Фотоматериалы, фиксирующие каждый из поврежденных участков асфальтобетонного покрытия дворовых проездов, в отношении которых планируется выполнение мероприятий по ямочному ремонту, позволяющие определить расположение поврежденного участка.

Подписи членов комиссии:	
Представители заинтересованного лица:	
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08 февраля 2023 года

пгт. Ревда

№ 32

**Об утверждении порядка приема и рассмотрения обращения потребителей по вопросам надёжности теплоснабжения в администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации», согласно соглашению о предоставлении иных межбюджетных трансфертов на передачу части полномочий муниципальным образованием городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области муниципальному образованию Ловозерский район Мурманской области на 2023 год от 09.01.2023 г., в части исполнения полномочий поддержания в готовности муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Ловозерского района Единой дежурно-диспетчерской службой муниципального предприятия «Ловозерский информационный центр»,

**постановляю:**

1. Назначить ответственных лиц за прием обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории городского поселения Ревда Ловозерского района (далее - обращения):

1.1. Диспетчеров единой дежурно-диспетчерской службы муниципального предприятия «Ловозерский информационный центр» в соответствии с графиками дежурств - в части ежедневного, а в течение отопительного периода - круглосуточного принятия и рассмотрения устных обращений.

1.2. Начальника отдела по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом, либо лицо, его замещающее, администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (далее - должностное лицо органа местного самоуправления), - в части приема и рассмотрения обращений в рабочие дни с 8.30 до 13.00 с 14.00 до 17.00 (пятница до 14.30).

2. Утвердить прилагаемый Порядок приема и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

Глава администрации  
муниципального образования  
городское поселение Ревда  
Ловозерского района

Ю.В. Басавин

**Порядок  
приема и рассмотрения обращения потребителей по вопросам надёжности теплоснабжения  
в администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского  
района**

1. Настоящий порядок приема и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении» и постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 №808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации», в целях оперативного рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения, поступивших в администрацию муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

2. Обращения юридических лиц принимаются к рассмотрению при наличии заключенного договора теплоснабжения, обращения потребителей-граждан принимаются к рассмотрению независимо от наличия, заключенного в письменной форме, договора теплоснабжения.

3. Обращения могут подаваться потребителями в письменной форме в администрацию муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района по адресу: 184580, пгт. Ревда, ул. Победы, дом 29 в рабочие дни с 8.30 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (пятница до 14.30), в течение отопительного периода - в устной форме по телефону (81538) 4-36-22, а по телефонам Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального предприятия «Ловозерский информационный центр» (далее - диспетчер ЕДДС) (81538) 4-00-12, +7-921-04-94-012 круглосуточно.

4. Устное обращение регистрируется диспетчером ЕДДС в журнале жалоб (обращений) потребителей по вопросам надежности теплоснабжения (далее - журнал), а при поступлении в администрацию муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района обращения в письменной форме, обращение регистрируется в общем журнале обращений граждан администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

5. При устном обращении по вопросам надежности теплоснабжения потребитель обязан сообщить свои фамилию, имя и отчество, точный адрес, где обнаружено нарушение. Диспетчер ЕДДС обязан сообщить потребителю сведения о лице, принявшем обращение потребителя (фамилию, имя и отчество), номер, за которым зарегистрировано обращение потребителя.

После регистрации обращения в ЕДДС, оно немедленно передается должностному лицу органа местного самоуправления.

6. Должностное лицо органа местного самоуправления обязано зарегистрировать обращение в журнале регистрации жалоб (обращений):

- определить характер обращения потребителя (при необходимости уточнить его у потребителя);

- определить теплоснабжающую организацию и (или) теплосетевую организацию, обеспечивающие теплоснабжение соответствующего потребителя;

- проверить достоверность представленных потребителем документов, подтверждающих факты, изложенные в его обращении;

- в течение 2 рабочих дней (в течение 3 часов - в отопительный период) с даты регистрации обращения потребителя направить его копию (уведомить) в теплоснабжающую организацию и (или) теплосетевую организацию и направить запрос о возможных технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения, при этом дату отправки запроса зарегистрировать в журнале регистрации жалоб (обращений).

7. Теплоснабжающая организация и (или) теплосетевая организация обязаны ответить на запрос должностного лица органа местного самоуправления в течение 3 дней (в течение 3 часов - в отопительный период) со времени получения. В случае неполучения ответа на запрос в указанный срок должностное лицо органа местного самоуправления в течение 3 часов информирует об этом органы прокуратуры.

8. После получения ответа от теплоснабжающей организации и (или) теплосетевой организации должностное лицо органа местного самоуправления в течение 3 дней (в течение 6 часов - в отопительный период) обязано:

- совместно с теплоснабжающей организацией и (или) теплосетевой организацией определить причины нарушения параметров надежности теплоснабжения;

- установить, имеются ли подобные обращения (жалобы) от других потребителей, теплоснабжение которых осуществляется с использованием тех же объектов;

- проверить наличие подобных обращений потребителей в прошлом по соответствующим объектам;

- при необходимости провести выездную проверку обоснованности обращений потребителей;

- при подтверждении фактов, изложенных в обращениях потребителей, вынести теплоснабжающей организации и (или) теплосетевой организации предписание о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения с указанием сроков проведения этих мероприятий.

9. Ответ на обращение потребителя должен быть представлен в течение 5 рабочих дней (в течение 24 часов - в отопительный период) с даты его поступления. Дата и время отправки должны быть отмечены в журнале регистрации жалоб (обращений).

10. Должностное лицо органа местного самоуправления обязано проконтролировать исполнение предписания теплоснабжающей организацией и (или) теплосетевой организацией.

11. Теплоснабжающая организация и (или) теплосетевая организация вправе обжаловать вынесенное предписание главе администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, а также в судебном порядке.

## **Услуги в электронном виде**

Администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района информирует:

Получение услуг в электронном виде позволяет гражданам и юридическим лицам значительно экономить время, избежать необходимости сбора большого количества документов, необходимых для получения услуги муниципальных услуг, а также получать результат в личном кабинете на портале «Госуслуги».

Граждане и юридические лица, имеющие доступ к сети интернет, могут воспользоваться всеми преимуществами быстрого и бесконтактного документооборота и получить необходимые услуги без потери времени и качества.

Зарегистрировавшись один раз на сайте [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) вы получите доступ ко всем услугам портала, в том числе и в области строительства, которые оказываются Администрацией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района:

- Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров ОИЖС или СД на земельном участке;
- Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;
- Выдача ордеров на производство земляных работ;
- Выдача разрешений на строительство;
- Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- Выдача градостроительного плана земельного участка;
- Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- Выдача решения о присвоении, изменении или аннулировании адреса объекту адресации;
- Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
- Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;
- Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.