

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 апреля 2020 года

пгт. Ревда

№ 61

**О порядке согласования выезда граждан к месту отдыха за пределами
Мурманской области для граждан, не осуществляющих трудовую деятельность
на территории муниципального образования городское поселение Ревда
Ловозерского района**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Постановления Правительства Мурманской области от 30.04.2020 № 263-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 04.04.2020 № 175-ПП», **постановляю:**

1. Утвердить Порядок согласования выезда граждан к месту отдыха за пределами Мурманской области для граждан, не осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района

Ю.В. Басавин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района
от 30.04.2020 №61

**Порядок
согласования выезда граждан к месту отдыха за пределами Мурманской области
для граждан, не осуществляющих трудовую деятельность
на территории муниципального образования городское поселение Ревда
Ловозерского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования выезда граждан к месту отдыха за пределами Мурманской области для граждан, не осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (далее – Порядок) регламентирует организацию получения гражданами, не осуществляющими трудовую деятельность и проживающими (пребывающими) на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (далее – граждане), согласования выезда к месту проведения отпуска (отдыха) за пределами Мурманской области, в случае следования автомобильным транспортом.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правоотношения, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка, на период действия постановления Правительства Мурманской области от 04.04.2020 № 175-ПП «О введении ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и утверждении Правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями в связи с угрозой распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

2. Порядок согласования выезда граждан к месту отдыха
за пределами Мурманской области

2.1. В соответствии с настоящим Порядком право на согласование выезда к месту проведения отпуска (отдыха) за пределами Мурманской области, имеют граждане, местом проживания (пребывания) которых является муниципальное образование городское поселение Ревда Ловозерского района, в случае следования к месту проведения отпуска (отдыха) за пределами Мурманской области автомобильным транспортом.

2.2. Для получения согласования выезда к месту проведения отпуска (отдыха) за пределами Мурманской области гражданин направляет в администрацию муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку. К заявлению

приобщаются копии документов, подтверждающих личность гражданина, а также его место проживания (пребывания); согласие на обработку персональных данных согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.3. Направление заявлений с прилагаемыми копиями документов осуществляется гражданином в форме электронного документа по адресам электронной почты: admin_revda@mail.ru

2.4. Согласование осуществляется путем проставления визы уполномоченного лица на заявлении, поданном гражданином.

2.5. Не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления уполномоченное лицо рассматривает заявление и приложенные к нему копии документов и направляет на адрес электронной почты, указанной гражданином в заявлении, копию поданного им заявления с согласованием либо с отказом в согласовании.

2.6. Уполномоченное лицо отказывает в согласовании, если:

2.6.1. Местом проживания (пребывания) гражданина не является муниципальное образование городское поселение Ревда Ловозерского района.

2.6.2. К заявлению не приобщены копии документов, подтверждающих личность гражданина, а также его место проживания (пребывания).

2.6.3. Форма заявления не соответствует приложению к настоящему Порядку.

СОГЛАСОВАНО

должность, подпись
М.П.

ОТКАЗАНО В СОГЛАСОВАНИИ

по пп. _____ п. _____ Порядка

должность, подпись
М.П.

И.о.Главы администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района

Ю.В.Басавину

от _____

Зарегистрированного(ной) по
адресу:

телефон: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу согласовать выезд к месту проведения отпуска (отдыха) за пределами Мурманской области _____.

Настоящим подтверждаю, что я не осуществляю трудовую деятельность и к месту проведения отпуска (отдыха) за пределами Мурманской области следую автомобильным транспортом.

Приложение: копия документа, подтверждающего личность и место проживания (пребывания).

дата

подпись

Ф.И.О.

И.о.Главы администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района
Ю.В.Басавину
от _____
проживающего (ей) по адресу:

Паспортные данные _____
Тел. _____

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
в соответствии со ст. 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку в администрации Ловозерского района моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; место регистрации (пребывания), гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях согласования выезда к месту отдыха за пределами Мурманской области, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 2020г.

_____/_____/_____
Подпись Расшифровка подписи