

Периодическое печатное издание "Информационный бюллетень № 2 от 08.02.2024

Учредителем Информационного бюллетеня являются - *Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района и администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.*

Функции и полномочия главного редактора осуществляет глава администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района

Тираж 5 экз.

Распространяется бесплатно

Отпечатано и размножено с помощью оргтехники администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, п. Ревда, ул. Победы, д. 29.

Содержание:

Распоряжения:

Нет

Постановления:

№ 15 от 30.01.2024 О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области.

№ 16 от 31.01.2024 Об определении органа, уполномоченного на непосредственное направление операторам связи и редакциям средств массовой информации заявок на передачу сигналов оповещения и (или) экстренной информации о возникающих опасностях, правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, а также при введении военных действий или вследствие этих действий.

№ 23 от 05.02.2024 «Об утверждении Порядка приема предложений и формирования перечня дворовых территорий, в отношении которых планируется выполнение ямочного ремонта дворовых проездов (включая порядок проведения голосования на портале «Наш Север»)».

№ 24 от 05.02.2024 О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 27 декабря 2021 года № 244 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области».

№ 28 от 07.02.2024 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 14.06.2023 г. № 112 «Об утверждении Положения о порядке работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области и урегулированию конфликта интересов».

№ 30 от 07.02.2024 Об утверждении Порядка проведения мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением, утилизацией брошенных и (или) разукрупненных транспортных средств на территории муниципального

образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области

Решения Совета:

№ 229-04 от 08.02.2024 Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов, при проведении выборов депутатов в Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области

Публичные слушания:

Нет.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 января 2024 года

пгт. Ревда

№ 15

**О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств
получателей средств бюджета муниципального образования городского поселения
Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области и оплаты
денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных
ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального
образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района
Мурманской области**

В соответствии с пунктами 1, 2, абзацем третьим пункта 5 статьи 219 и частью второй статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 12 января 2022 года № 08 «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического отдела – главного бухгалтера администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (Виноградову Ю.А.).

Глава администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района

Ю.В.Басавин

**Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств
получателей средств бюджета муниципального образования городского поселения
Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области и оплаты
денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований
по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования
городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской
области**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования органом Федерального казначейства оплаты за счет средств бюджета муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области (далее – местный бюджет) денежных обязательств получателей средств местного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

Санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства инфраструктурного бюджетного кредита, осуществляется с учетом требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств местного бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее – Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

3. Орган Федерального казначейства осуществляет прием Распоряжений от получателей средств (администраторов источников финансирования дефицита) местного бюджета, представленных на бумажном носителе, для их исполнения в течение текущего рабочего дня, в день их поступления до 13-00.

Орган Федерального казначейства осуществляет прием Распоряжений в электронном виде от получателей средств (администраторов источников финансирования дефицита) местного бюджета для их исполнения в течение текущего рабочего дня:

до 13-00 текущего рабочего дня – при одновременном представлении документов, подтверждающих принятые денежные обязательства, за исключением Распоряжений, представленных получателями средств местного бюджета, по которым одновременно представляются Сведения о бюджетном (денежном) обязательстве, и Распоряжений, предусматривающих кассовые выплаты, источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета (далее – целевые средства);

до 16-00 (до 15-00 – в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням) текущего рабочего дня – не требующих представления

документов, подтверждающих принятые денежные обязательства, за исключением Распоряжений, предусматривающих кассовые выплаты, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства.

Распоряжения, принятые от получателей средств (администраторов источников финансирования дефицита) местного бюджета по истечении времени, установленного абзацами 1 - 4 настоящего пункта, исполняются органом Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем их представления в орган Федерального казначейства.

Орган Федерального казначейства осуществляет исполнение Распоряжений:

представленных одновременно со Сведениями о бюджетном (денежном) обязательстве, за исключением Распоряжений, предусматривающих кассовые выплаты, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, – в сроки, установленные администрацией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в Порядке учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования (далее - Порядок учета бюджетных и денежных обязательств);

предусматривающих кассовые выплаты, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, – не позднее рабочего дня, следующего за днем их представления в орган Федерального казначейства.

4. Орган Федерального казначейства проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 6 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 7 - 11 настоящего Порядка.

5. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств (администратором источников финансирования дефицита) местного бюджета для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном Федеральным казначейством;

2) уникального кода получателя средств местного бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета (классификации источников финансирования дефицита бюджета), по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;

4) муниципального кода цели, утвержденного нормативным правовым актом администрацией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области о порядке применения бюджетной классификации расходов, при отсутствии федерального (регионального) кода цели;

5) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

6) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

7) вида средств (средства бюджета);

8) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

9) номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств местного бюджета (при наличии);

10) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

11) реквизитов (номер, дата) и предмета договора (муниципального контракта, соглашения) или нормативного правового акта, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств местного бюджета, предоставляемых получателями средств местного бюджета при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств;

12) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства:

- при поставке товаров (товарная накладная и (или) акт приема–передачи и (или) счет-фактура и (или) универсальный передаточный документ или авансовый отчет¹);

- при выполнении работ (акт выполненных работ и (или) универсальный передаточный документ и (или) счет-фактура и (или) авансовый отчет²);

- при оказании услуг (акт оказанных услуг и (или) универсальный передаточный документ и (или) счет-фактура и (или) счет или счет-расчет (счет или счет-расчет предоставляется при условии, что договором (муниципальным контрактом) не предусмотрено оформление актов за оказанные услуги) и (или) авансовый отчет³);

- номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ);

- номер и дата решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

13) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.

14) идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате указанных договоров (государственных контрактов), соглашений, договоров о предоставлении инвестиций при казначейском сопровождении средств;

15) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее соответственно- идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и указаний кода вида реестра - "02" в случае санкционирования

¹ При перечислении денежных средств на личные банковские карты сотрудников для возмещения стоимости оплаты приобретенных товаров

² При перечислении денежных средств на личные банковские карты сотрудников для возмещения стоимости оплаты выполненных работ (оказанных услуг)

³ При перечислении денежных средств на личные банковские карты сотрудников для возмещения стоимости оплаты выполненных работ (оказанных услуг)

расходов, возникающих при оплате договоров (муниципальных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов).

6. Требования подпунктов 11 - 12 настоящего Порядка не применяются в отношении:

Распоряжения при перечислении средств получателям средств местного бюджета, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации операции со средствами местного бюджета (в том числе в иностранной валюте) на счетах, открытых им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, получателям средств местного бюджета, находящимся за пределами Российской Федерации и получающим средства местного бюджета от главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета в иностранной валюте;

- Распоряжения:

связанного с оплатой по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (за исключением договоров, муниципальных контрактов, подлежащих включению в реестр контрактов);

связанного с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг);

связанного с социальными выплатами населению (за исключением расходов на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения);

связанного с погашением полученных кредитов;

связанного с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений;

связанного с обслуживанием муниципального долга;

связанного с исполнением судебных актов по искам к администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов и о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

В виде Заявки на получение наличных денег, Заявки на получение денежных средств перечисляемых на карту.

Требования подпункта 11 пункта 5 настоящего Порядка также не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования подпункта 12 пункта 5 настоящего Порядка также не применяются в отношении Распоряжения при санкционировании оплаты денежных обязательств, связанных:

с оплатой по договору за зачисление (перевод) денежных средств на счета физических лиц (при условии, что договором не предусмотрено оформление документов, предусмотренных подпунктом 12 пункта 5 настоящего Порядка);

с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу по договору в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

с предоставлением межбюджетных трансфертов;
с предоставлением субсидий юридическому лицу (в том числе муниципальным бюджетным и автономным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов местного бюджета (классификации источников финансирования дефицитов местного бюджета) в рамках одного денежного обязательства получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета).

7. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения, а также муниципальные коды цели, указанные в Распоряжении, должны соответствовать муниципальным кодам цели, утвержденным нормативным правовым актом администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области о порядке применения бюджетной классификации;

2) соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств местного бюджета на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов местного бюджета по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) соответствие кода классификации расходов местного бюджета по-бюджетному обязательству и платежу (в случае формирования денежного обязательства органом Федерального казначейства в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных

обязательств);

12) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по договору (муниципальному контракту) (суммой авансового платежа по этапу исполнения договора (муниципального контракта) в случае, если договором (муниципальным контрактом) предусмотрено его поэтапное исполнение) с учетом ранее осуществляемых авансовых платежей;

13) соответствие уникального номера реестровой записи в реестре контрактов (договору, контракту), подлежащему включению в реестр контрактов, указанных в Распоряжении.

14) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным решением Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области (постановлением администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района);

15) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды.

16) соответствие идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, указанного в Распоряжении, идентификатору, указанному в договоре (муниципальном контракте), соглашении, договоре о предоставлении инвестиций (при наличии);

17) соответствии уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;

18) непревышение суммы Распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

7.1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, проверка по направлениям, предусмотренным подпунктами 2, 3,5-12,15 пункта 5, подпунктами 5,7-13, 16-18 пункта 7 настоящего порядка, осуществляется с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения, а также муниципальные коды цели, указанные в Распоряжении должны соответствовать муниципальным кодам цели, утвержденным нормативным правовым актом администрацией муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района о порядке применения бюджетной классификации;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

10. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного органом Федерального казначейства в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств, получатель средств местного бюджета представляет в орган Федерального казначейства вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства в соответствии с подпунктом 11 пункта 5 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных пунктами 6 и 11 настоящего порядка, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и иную охраняемую законом тайну.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 7 настоящего порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

11. При наличии электронного документооборота получатель средств местного бюджета представляет в орган Федерального казначейства документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица получателя средств местного бюджета (далее – электронная копия документа).

При наличии в органе Федерального казначейства ранее созданной в соответствии с условиями настоящего пункта электронной копии документа подтверждение возникновения денежного обязательства осуществляется на основании имеющейся в органе Федерального казначейства электронной копии документа.

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи между органом Федерального казначейства и получателем средств местного бюджета получатель средств местного бюджета представляет в орган Федерального казначейства указанный документ на бумажном носителе.

Прилагаемый к Распоряжению документ на бумажном носителе подлежит возврату получателю средств местного бюджета на следующий рабочий день, следующий за днем исполнения Распоряжения.

Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, получателем средств местного бюджета в орган Федерального казначейства не представляется.

В данном случае получателем средств местного бюджета в орган Федерального казначейства представляется в установленном настоящим пунктом порядке информация, содержащая сведения о номере и дате соответствующего Распоряжения, реквизитах соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в соответствии с подпунктом 11 пункта 5 настоящего Порядка. Кроме того, в информации указывается, что документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства,

не представляются по причине наличия в них сведений, составляющих государственную тайну. Данная информация подписывается лицом с правом первой подписи, включенным в Карточку образцов подписей к лицевым счетам, предоставленную получателем средств местного бюджета в орган Федерального казначейства.

12. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4, 5, 7 - 11 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю средств местного бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка, уведомления, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, направляются получателю средств местного бюджета с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

13. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, органом Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя органа Федерального казначейства, и Распоряжение принимается к исполнению.

14. Представление и хранение Распоряжения для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета (администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), содержащего сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны

МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» января 2024 года

гп Ревда

№ 16

Об определении органа, уполномоченного на непосредственное направление операторам связи и редакциям средств массовой информации заявок на передачу сигналов оповещения и (или) экстренной информации о возникающих опасностях, правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, а также при введении военных действий или вследствие этих действий

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях» администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района **постановляет:**

1. Определить, что органом уполномоченным на непосредственное направление операторам связи и редакциями средств массовой информации заявок на передачу сигналов оповещения и (или) экстренной информации о возникающих опасностях, правил поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при введении военных действий или вследствие этих действий является единая дежурно-диспетчерская служба Ловозерского района, а должностными лицами, уполномоченными на направление заявок – оперативные дежурные и начальник единой дежурно-диспетчерской службы Ловозерского района.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда

Ю.В. Басавин

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 февраля 2024 г.

пгт. Ревда

№ 23

**«Об утверждении Порядка приема предложений
и формирования перечня дворовых территорий, в отношении которых планируется
выполнение ямочного ремонта дворовых проездов (включая порядок проведения
голосования на портале «Наш Север»»**

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 12.01.2023 № 10-ПП «О внесении изменений в государственную программу Мурманской области «Комфортное жильё и городская среда», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок приема предложений и формирования перечня дворовых территорий, в отношении которых планируется выполнение ямочного ремонта дворовых проездов (включая порядок проведения голосования на портале «Наш Север») (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу Постановление №31 от 08.02.2023 «Об утверждении Порядка приема предложений и формирования перечня дворовых территорий, в отношении которых планируется выполнение ямочного ремонта дворовых проездов (включая порядок проведения голосования на портале «Наш Север»»
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит обнародованию на официальном сайте администрации муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района.

Глава администрации муниципального
образования городское поселение Ревда
Ловозерского района

Ю. В. Басавин

Порядок
приема предложений и формирования перечня дворовых территорий, в
отношении которых планируется выполнение ямочного ремонта дворовых проездов
(включая порядок проведения голосования на портале «Наш Север»)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема предложений и формирования перечня дворовых территорий, в отношении которых планируется выполнение ямочного ремонта дворовых проездов (далее - Порядок), разработан в целях отбора предложений для включения дворовых территорий в перечень дворовых территорий, в отношении которых планируется выполнение мероприятий по ямочному ремонту дворовых проездов (далее – Перечень) и формирования Перечня по итогам онлайн-голосования на портале «Наш Север».

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия и определения:

- дворовые территории - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

- предложение - предложение заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Перечень;

- заинтересованные лица - лица, осуществляющие на территории муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района деятельность по управлению/обслуживанию многоквартирными домами (управляющие/обслуживающие организации (юридические лица, индивидуальные предприниматели), товарищества собственников недвижимости в виде товариществ собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы).

1.3. Прием предложений заинтересованных лиц для включения дворовых территорий в Перечень осуществляется отделом по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского поселения Ревда Ловозерского района (далее – Отдел).

1.4. Предложения принимаются Отделом по адресу: 184580, Мурманская область, Ловозерский район, пгт.Ревда, ул.Победы, д.29, в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00; пятница - с 9.00 до 14.30, без перерыва, e-mail: admin_revda@mail.ru

1.5. Информирование заинтересованных лиц о начале и сроках сбора предложений проводится путем размещения на официальном сайте Администрации и Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет во вкладке Новости <https://www.revda51.ru/informaciya/novosti/> извещения о начале сбора предложений.

1.6. Поступившие предложения рассматриваются Отделом и в случае соответствия требованиям выносятся на онлайн-голосование на портале «Наш Север».

2. Условия и порядок представления предложений

2.1. Для включения дворовой территории в Перечень должны быть соблюдены следующие условия:

2.1.1. В отношении дворовой территории, предлагаемой к включению в Перечень, отсутствует вступивший в законную силу и не исполненный судебный акт о понуждении заинтересованного лица к выполнению работ по благоустройству (ремонту) дворовой территории.

2.1.2. Параметры любого из поврежденных участков дворового проезда, в отношении которого планируется выполнение мероприятий по ямочному ремонту дворовых проездов, в соответствии с «ГОСТ Р 50597-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля», утвержденным приказом Росстандарта от 26.09.2017

№ 1245-ст, должны быть длиной не менее 15 см, глубиной не менее 5 см.

2.2. Не подлежат включению в Перечень дворовые территории:

2.2.1. **Благоустройство которых запланировано в рамках иных мероприятий государственных и муниципальных программ в текущем году.**

2.2.2. В отношении которых выполнен капитальный ремонт асфальтобетонного покрытия и не истек срок гарантийных обязательств.

2.3. Предложение подается заинтересованным лицом в Отдел по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К предложению прилагаются следующие документы:

а) копия плана придомового земельного участка с его экспликацией из технического паспорта многоквартирного дома (при отсутствии - кадастровый паспорт дворовой территории);

б) дефектная ведомость объемов и видов работ по ямочному ремонту дворовых проездов с описанием каждого из поврежденных участков асфальтобетонного покрытия дворовых проездов, в отношении которых планируется выполнение мероприятий по ямочному ремонту дворовых проездов, оформленной по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К дефектной ведомости прилагается:

- схема дворовой территории, на которой с привязкой к местности, позволяющей определить расположение поврежденного участка дворового проезда, нанесены, пронумерованы поврежденные участки асфальтобетонного покрытия дворового проезда, в отношении которых планируется выполнение мероприятий по ямочному ремонту;

- фотоматериалы, фиксирующие каждый из поврежденных участков асфальтобетонного покрытия дворовых проездов, в отношении которых планируется выполнение мероприятий по ямочному ремонту, позволяющие определить расположение поврежденного участка;

2.4. Ответственность за достоверность представленных сведений несет заинтересованное лицо.

2.5. В отношении одной дворовой территории может быть подано одно предложение о включении дворовой территории в Перечень.

3. Порядок проведения голосования на портале «Наш Север» и формирования Перечня

3.1. Отдел проверяет представленные для рассмотрения предложения на соответствие их требованиям порядка, срокам сбора и формы подачи предложений.

3.2. В случае несоблюдения требований к порядку, срокам сбора и форме подачи предложений, а также выявления недостоверных сведений предложения рассмотрению не

подлежат и возвращаются Отделом в течение трех рабочих дней по окончании даты сбора предложений заинтересованному лицу.

3.3. В отношении предложений, которые соответствуют требованиям к порядку, срокам сбора и форме подачи предложений, а также в отношении которых не выявлено предоставление недостоверных сведений, Отдел организует онлайн-голосования на портале «Наш Север» в соответствии с п. 9 Правил предоставления и распределения иного межбюджетного трансферта из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий, направленных на выполнение работ по ямочному ремонту дворовых проездов, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 12.01.2023 № 10-ПП.

3.4. Информация о начале и сроках онлайн-голосования размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах и в группах в социальных сетях Правительства Мурманской области, ИОМО, организатора конкурсного отбора, муниципального образования и/или администрации муниципального образования Мурманской области, а также распространяется через информационные стенды в часто посещаемых местах в населенном пункте муниципального образования, **в региональных и местных средствах массовой информации**, мессенджерах и иными способами информирования.

3.5. Срок проведения онлайн-голосования должен составлять не менее двух недель.

3.6. Проголосовать может гражданин, зарегистрированный на территории Мурманской области и достигший шестнадцатилетнего возраста, имеющий подтвержденную учетную запись в качестве физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА). Подтверждение личности необходимо для того, чтобы удостовериться, что владельцем учетной записи является пользователь, действительно обладающий указанными идентификационными данными.

Заявка заполняется путем подтверждения личных данных, переданных из ЕСИА, и заполнения информации, которая не передается из ЕСИА.

Направляя заявку через портал «Наш Север», гражданин дает согласие на предоставление и обработку своих персональных данных участнику конкурсного отбора и организатору конкурсного отбора.

Голосуя за дворовую территорию, гражданин дает согласие на предоставление и обработку своих персональных данных оператору данного портала и организатору конкурсного отбора.

3.7. Перечень формируется Отделом по итогам онлайн-голосования на портале «Наш Север» и **не позднее дня, следующего за днём окончания голосования**, направляется в Министерство градостроительства и благоустройства Мурманской области с приложением документов, указанных в подпункте б) пункта 2.3. настоящего Порядка, а также предварительных сметных расчетов выполнения работ по ямочному ремонту дворовых проездов, включенных в Перечень.

Дворовые территории, за которые при голосовании не поступило ни одного голоса, в Перечень не включаются.

3.8. Сформированный по итогам онлайн-голосования на портале «Наш Север» Перечень размещается на официальном сайте Администрации и Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет во вкладке Новости <https://www.revda51.ru/informaciya/novosti/>.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ ДВОРОВОЙ ТЕРРИТОРИИ В ПЕРЕЧЕНЬ
ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПЛАНИРУЕТСЯ
ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЯМОЧНОМУ РЕМОНТУ ДВОРОВЫХ
ПРОЕЗДОВ**

Ознакомившись с порядком приема предложений заинтересованных лиц для включения дворовых территорий в перечень дворовых территорий, в отношении которых планируется выполнение мероприятий по ямочному ремонту дворовых проездов, прошу рассмотреть вопрос о включении дворовой территории, расположенной по адресу: _____

(адрес многоквартирного дома)

в перечень дворовых территорий, расположенных на территории муниципального образования городское поселение Ревда, в отношении которых планируется выполнение мероприятий по ямочному ремонту дворовых проездов.

Информация о заинтересованном лице:

_____,
(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, ИНН,
Ф.И.О. должностного лица/индивидуального предпринимателя)

- в отношении дворовой территории не имеется вступившего в законную силу и не исполненного судебного акта о понуждении заинтересованного лица к выполнению работ по благоустройству (ремонту) дворовой территории;

Опись

документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
и т.д.		
дата		_____/_____/_____/
		подпись расшифровка

**ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ И ВИДОВ РАБОТ ПО ЯМОЧНОМУ
РЕМОНТУ ДВОРОВЫХ ПРОЕЗДОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ДВОРОВОЙ
ТЕРРИТОРИИ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА ПО АДРЕСУ:**

Комиссия в составе:		
- представитель заинтересованного лица (не менее двух представителей),		

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)		

(должность, Ф.И.О. представителя)		

(должность, Ф.И.О. представителя)		
произвела осмотр технического состояния дворовой территории многоквартирного дома по адресу:		

и установила следующее:		
1. Общая площадь асфальтобетонного покрытия дворовой территории - _____ м ²		
2. Необходим ямочный ремонт асфальтобетонного покрытия		

(указывается количество поврежденных участков)		
поврежденного(ых) участка(ов) дворового(ых) проезда(ов), указанного(ых) на прилагаемой схеме.		
3. Общая площадь указанного (ых) на схеме (плане придомового земельного участка) _____ поврежденного(ых) участка(ов) асфальтобетонного покрытия дворового(ых) проезда(ов) составляет _____ м ² , что составляет _____ % от общей площади асфальтобетонного покрытия дворовой территории.		
Наименование вида работ	Ед. изм.	Объем работ
Поврежденный участок N _____ дворового проезда. Площадь ямочного ремонта (повреждений) _____ м ² (указывается N поврежденного участка дворового проезда на прилагаемой схеме, в отношении которого планируется выполнение мероприятий по ямочному ремонту, а также площадь ямочного ремонта (повреждений))		
Разборка асфальтобетонного покрытия <*>	м ² асфальтобетонного покрытия	
Устройство щебеночного основания <*>	м ²	
Розлив вяжущих материалов (расход битума - по 0,03 т на 100 м ²)	т	

Устройство однослойного асфальтобетонного покрытия проезжей части толщиной 7 см из асфальтобетонной смеси тип Б марка П <*>	м2 покрытия	
Устройство однослойного асфальтобетонного покрытия тротуара толщиной 5 см из асфальтобетонной смеси тип Б марка П <*>	м2 покрытия	
Поврежденный участок N ____ дворового проезда. Площадь ямочного ремонта (повреждений) ____ м2 (указывается N поврежденного участка дворового проезда на прилагаемой схеме, в отношении которого планируется выполнение мероприятий по ямочному ремонту, а также площадь ямочного ремонта (повреждений))		
Разборка асфальтобетонного покрытия <*>	м2 асфальтобетонного покрытия	
Устройство щебеночного основания <*>	м2	
Розлив вяжущих материалов (расход битума - по 0,03 т на 100 м2)	т	
Устройство однослойного асфальтобетонного покрытия проезжей части толщиной 7 см из асфальтобетонной смеси тип Б марка П <*>	м2 покрытия	
Устройство однослойного асфальтобетонного покрытия тротуара толщиной 5 см из асфальтобетонной смеси тип Б марка П <*>	м2 покрытия	

* Площадь разборки асфальтобетонного покрытия равна площади устройства щебеночного основания, площади устройства однослойного асфальтобетонного покрытия проезжей части толщиной 7 см из асфальтобетонной смеси тип Б марка П или площади устройства однослойного асфальтобетонного покрытия тротуара толщиной 5 см из асфальтобетонной смеси тип Б марка П.
(в дефектной ведомости отражается фактическое количество поврежденных участков, указанных в схеме).

Приложение:

1. Схема дворовой территории, на которой с привязкой к местности, позволяющей определить расположение поврежденного участка дворового проезда, нанесены, пронумерованы поврежденные участки асфальтобетонного покрытия дворового проезда, в отношении которых планируется выполнение мероприятий по ямочному ремонту.

2. Фотоматериалы, фиксирующие каждый из поврежденных участков асфальтобетонного покрытия дворовых проездов, в отношении которых планируется выполнение мероприятий по ямочному ремонту, позволяющие определить расположение поврежденного участка.

Подписи членов комиссии:	
Представители заинтересованного лица:	
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Постановление

05 февраля 2024 года

п. Ревда

№ 24

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 27 декабря 2021 года № 244 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области»

В соответствии с абзацем четвертым пункта 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района **постановляю:**

1. Внести в состав Перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района, утвержденный постановлением администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 27.12.2021 № 244 (далее Перечень) следующие изменения:

1.1 дополнить Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области информацией следующего содержания:

001	1 11 05410 13 0000 120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)
-----	---------------------------	--

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области.

Глава администрации
муниципального образования городское
поселение Ревда Ловозерского района

Басавин Ю.В.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 февраля 2024 года № 28

«О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 14.06.2023 г. № 112

«Об утверждении Положения о порядке работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области и урегулированию конфликта интересов»

Руководствуясь Федеральным законом от 16.09.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области, Указами Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указа Президента Российской Федерации от 25.01.2024 г. № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 14.06.2023 г. № 112 «Об утверждении Положения о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области и урегулированию конфликта интересов»:

1.1. пункт 14 Положения дополнить подпунктом «е» следующего содержания: «уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

1.2. Пункт 19 Положения изложить в редакции: «Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы администрации муниципального образования городское поселение Ревда по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

1.3. Пункт 20.1. изложить в редакции: «Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 18 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30, 34, 34.1, 36 настоящего Положения».

1.4. Дополнить Положение пунктом 34.1 следующего содержания: «По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов».

2. В приложении № 2 к Постановлению слова: «Начальник отдела по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом Кадулина Елена Анатольевна (заместитель председателя комиссии)», заменить словами: «Начальник отдела по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом Алферьева Галина Владимировна (заместитель председателя комиссии)».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в СМИ.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда

Ю.В. Басавин

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 февраля 2024 г.

пгт. Ревда

№ 30

Об утверждении Порядка проведения мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением, утилизацией брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области, в целях поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области, устранения условий, способствующих совершению террористических актов **постановляю:**

1. Утвердить Порядок проведения мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением, утилизацией брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по организации мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением и утилизацией или реализацией брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств на территории городского поселения Ревда Ловозерского района Мурманской области (Приложение № 2).
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации и Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района Мурманской области в сети Интернет.
4. Постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 17.11.2023 № 217 «Об утверждении Порядка проведения мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением, утилизацией брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области» считать утратившим силу.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального
образования городское поселение Ревда
Ловозерского района

Ю. В. Басавин

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С ВЫЯВЛЕНИЕМ,
ЭВАКУАЦИЕЙ, ХРАНЕНИЕМ, УТИЛИЗАЦИЕЙ БРОШЕННЫХ И (ИЛИ)
РАЗУКОМПЛЕКТОВАННЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА
ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает алгоритм проведения мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением и утилизацией брошенных и (или) разукomплектованных транспортных средств на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области.

1.2. Настоящий Порядок применяется в случае, когда установлен факт нахождения разукomплектованного и (или) брошенного транспортного средства на территории городского поселения Ревда Ловозерского района Мурманской области, имеющего собственника, но не востребованного им, или собственник которого не установлен.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

- **разукomплектованное транспортное средство** – транспортное средство, имеющее признаки неиспользуемого, определяется отсутствием на нем основных узлов и агрегатов, кузовных деталей (капот, крышка багажника, двери, какая-либо из частей транспортного средства), стекол и колес, включая сгоревшие транспортные средства в состоянии, при котором невозможна их дальнейшая эксплуатация в соответствии с действующими нормами и правилами, (спущенные шины, выбитые стекла, открытые двери и т.п.);
- **брошенное транспортное средство** – транспортное средство, которое длительное время (не менее 30 календарных дней) непрерывно находится без эксплуатации в месте, не отведенном для стоянки транспортных средств, мешающее проезду автомобилей, проходу пешеходов, уборке территории, проезду спецтранспорта и мусороуборочных машин к подъездам и мусорным контейнерам, а также нарушающее архитектурный облик городского поселения, его благоустройство и озеленение, от которого собственник в установленном порядке отказался, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен;
- **собственник (владелец) транспортного средства** - физическое или юридическое лицо, право собственности которого подтверждено соответствующей записью в паспорте транспортного средства, числящееся таковым согласно учетным данным органов, осуществляющих государственную регистрацию транспортных средств;
- **эвакуация брошенного и (или) разукomплектованного транспортного средства** - перемещение транспортного средства на специально отведенную территорию для временного хранения (специализированную стоянку).

1.4. Мероприятия, организуемые в соответствии с настоящим Порядком, проводятся в отношении транспортных средств, которые длительное время непрерывно находятся без эксплуатации в месте, не отведенном для стоянки транспортных средств, и имеют какой-либо из следующих признаков либо их сочетание:

- 1) находятся в разукomплектованном состоянии;
- 2) имеются видимые технические повреждения, при которых эксплуатация транспортного средства невозможна в соответствии с действующими нормами и правилами;

- 3) транспортное средство является очагом свалки мусора, либо загромождает проезды, дворы, либо создает помехи дорожному движению, работе уборочной и специальной техники, либо расположено на газонах, детских площадках, контейнерных площадках и иных не предназначенных для стоянок местах;
- 4) имеют признаки брошенного транспортного средства.

1.5. Алгоритм мероприятий, проводимых в отношении разукomплектованных и (или) брошенных транспортных средств, включает:

- выявление разукomплектованных и (или) брошенных транспортных средств (включая их осмотр);
- возбуждение административного производства за нарушение правил благоустройства;
- запрос персональных данных по владельцу автотранспортного средства в органах системы МВД России;
- принятие решения и эвакуация автотранспортного средства на специализированную стоянку;
- временное хранение разукomплектованных и (или) брошенных транспортных средств;
- организацию утилизации или реализации транспортных средств, признанных бесхозными в установленном порядке и обращенных в муниципальную собственность.

2. Комиссия по организации мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением, утилизацией брошенных и (или) разукomплектованных транспортных средств на территории городского поселения Ревда Ловозерского района Мурманской области.

2.1. Комиссия по организации мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением и утилизацией или реализацией брошенных и (или) разукomплектованных транспортных средств на территории городского поселения Ревда Ловозерского района Мурманской области (далее - комиссия), в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и взаимодействует с МО МВД России "Оленегорский", отделением ОГИБДД МО МВД России "Оленегорский".

2.2. Комиссия состоит из:

- председателя;
- секретаря;
- членов комиссии.

2.3. Число членов комиссии не может быть менее трех человек. Руководит деятельностью комиссии председатель, который также является членом комиссии.

2.4. Решение комиссии оформляется протоколом, который составляется не позднее одного рабочего дня после дня проведения заседания комиссии и подписывается председателем комиссии.

2.5. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии.

3. Порядок деятельности комиссии по организации мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением, утилизацией или реализацией брошенных и (или) разукomплектованных транспортных средств на территории городского поселения Ревда Ловозерского района Мурманской области.

3.1. Первичное выявление разукomплектованных и брошенных транспортных средств на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области осуществляется:

- управляющей организацией, ТСЖ;
- гражданами;
- участковыми уполномоченными МО МВД России "Оленегорский".

3.2. Сведения о наличии транспортных средств, имеющих признаки разукomплектованных и брошенных, представляются организациями и лицами, перечисленными в пункте 3.1 настоящего Порядка, в комиссию. Комиссия в течение одного дня осуществляет осмотр автотранспортного средства, возбуждает административное производство за нарушение правил благоустройства и направляет запрос в ОГИБДД МО МВД России "Оленегорский" с указанием адреса, государственного регистрационного знака, марки транспортного средства, времени обнаружения и срока нахождения транспортного средства в указанном месте муниципального образования городское поселение Ревда, а также размещает информацию о брошенном и (или) разукomплектованном транспортном средстве на официальном сайте Администрации и Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района Мурманской области и на официальной странице администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в социальной сети «ВКонтакте» с указанием порядка подачи заинтересованными лицами сведений о наличии у них каких-либо прав на данное транспортное средство.

3.3. ОГИБДД МО МВД России "Оленегорский" при получении информации о разукomплектованном и брошенном транспортном средстве устанавливает его владельца и в течение пяти рабочих дней предоставляет информацию в комиссию о собственнике транспортного средства либо заключение о том, что собственник неизвестен.

3.4. После получения информации о собственнике транспортного средства, либо о его отсутствии комиссия в течение одного рабочего дня принимает решение и осуществляет организацию эвакуации транспортного средства на место временного хранения.

3.4.1. При установлении владельца разукomплектованного и (или) брошенного транспортного средства комиссией заказной корреспонденцией собственнику направляется извещение (приложение № 1 к настоящему Порядку) о необходимости вывоза транспортного средства или приведения его в надлежащий вид в течение десяти дней.

В случае невыполнения требования комиссии или отказа от его выполнения принимается решение об эвакуации транспортного средства на место временного хранения.

3.4.2. В случаях, когда собственник транспортного средства не установлен, либо собственник произвел действия, определенно свидетельствующие о его устранении от владения, пользования и распоряжения имуществом без намерения сохранить какие-либо права на это имущество, также принимается решение об эвакуации транспортного средства на место временного хранения.

3.5. Перед перемещением транспортного средства на временную стоянку производится осмотр имущества и составляется соответствующий акт осмотра (приложение № 2 к настоящему Порядку). В акте указываются:

- место, дата и время проведения осмотра;
- состав комиссии;
- марка транспортного средства, государственный регистрационный знак, цвет;
- наличие или отсутствие механических повреждений;
- наличие и состояние: колес, салона, багажника, зеркал, осветительных приборов, в том числе дополнительных, внешних антенн, щеток стеклоочистителя и другое.

Акт осмотра подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

К акту прикладывается опись имущества (приложение № 3 к настоящему Порядку), находящегося в транспортном средстве на момент осмотра, и фотографии (производится фотографирование транспортного средства с разных ракурсов с целью фиксации его состояния на момент осмотра).

3.6. Организация, осуществляющая эвакуацию транспортных средств, на основании решения комиссии осуществляет вывоз разукomплектованного и брошенного транспорта на отведенные для этих целей автостоянки (места временного хранения). Эвакуация и стоянка транспортного средства осуществляется за счет владельца транспорта.

3.7. В случае если владелец транспортного средства не установлен, собранные комиссией по данному транспортному средству документы направляются в Отдел по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области (далее Отдел по РГХ и УМИ АМО ГП Ревда Ловозерского р-на МО) для проведения работы по признанию транспортного средства бесхозяйным и обращением его в собственность муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области в судебном порядке.

Со дня вступления в силу решения суда о признании транспортного средства бесхозяйным и признания права собственности на него за муниципальным образованием городское поселение Ревда Ловозерского района в зависимости от технического состояния транспортного средства администрацией принимается решение в установленном порядке о дальнейшем использовании, реализации транспортного средства или его утилизации.

4. Временное хранение, реализация, утилизация транспортных средств

4.1. Транспортные средства, обращенные в собственность муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области, временно хранятся на специализированной стоянке.

4.2. Порядок временного хранения на специализированной стоянке должен обеспечивать сохранность транспортного средства (частей разукomплектованного транспорта), исключать возможность дополнительного разукomплектования транспортного средства.

4.3. После обращения транспортного средства в собственность муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области производится оценка его стоимости с учетом его марки, года выпуска, рыночной стоимости, технического состояния и комплектности экспертом (оценщиком), привлекаемым на договорной основе в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

4.3.1. При его стоимости ниже пятикратного минимального размера оплаты труда либо отнесения его к категории "лом металлов" и отсутствии заявления от лица, претендующего на право владения данным имуществом, транспортное средство подлежит утилизации по истечении 30 дней с момента признания права собственности муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области.

4.3.2. При его стоимости выше пятикратного минимального размера оплаты труда и (или) наличия заявления от лица, претендующего на право владения данным имуществом, транспортное средство подлежит реализации в соответствии с законодательством РФ. При невозможности реализации транспортного средства в соответствии с законодательством РФ транспортное средство подлежит утилизации.

Доходы от утилизации или от реализации транспортного средства, обращенного в установленном порядке в собственность муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области, зачисляются в бюджет муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области.

4.4. Утилизация, реализация и иное распоряжение транспортными средствами, принятыми в казну муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, осуществляется администрация в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Приложение № 1

к Порядку проведения мероприятий, связанных с выявлением,
эвакуацией, хранением, утилизацией брошенных
и (или) разукomплектованных транспортных средств
на территории муниципального образования
городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области

Владельцу (законному представителю владельца)

(фамилия, имя, отчество)
транспортного средства марки _____

государственный регистрационный знак
_____,
проживающему по адресу: _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

от " ____ " _____ 20__ г.

Ввиду того, что принадлежащее Вам транспортное средство:

(вид, марка, государственный регистрационный номер)
обнаружено с признаками брошенного и (или) разукomплектованного, представляет угрозу безопасности жизнедеятельности граждан и препятствует уборке территории, проезду аварийной и специальной техники и т.д., в соответствии с Порядком проведения мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением, утилизацией брошенных и (или) разукomплектованных транспортных средств на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области, Вам необходимо в течение 3-х рабочих дней с момента получения настоящего извещения произвести перемещение Вашего транспортного средства в места, предназначенные для ремонта, хранения или стоянки транспортных средств.

В случае невыполнения данного требования транспортное средство будет помещено в принудительном порядке на специализированную платную стоянку, расположенную по адресу: _____

Телефон для справок: _____

(Ф.И.О.)
(должность)

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку проведения мероприятий, связанных с выявлением,
эвакуацией, хранением, утилизацией брошенных
и (или) разукomплектованных транспортных средств
на территории муниципального образования
городское поселение Ревда Ловозерского района
Мурманской области

АКТ
ОСМОТРА БРОШЕННОГО И (ИЛИ) РАЗУКОМПЛЕКТОВАННОГО
ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

«__» _____ 20__ г.

пгт. Ревда

Основание:

Комиссия в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

составила настоящий акт о том, что в соответствии с Порядком проведения мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией, хранением, утилизацией брошенных и (или) разукomплектованных транспортных средств на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области проведено обследование транспортного средства.

В ходе проведенного обследования установлено:

Вывод комиссии:

Подписи членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Приложение № 3
к Порядку проведения мероприятий, связанных с выявлением,
эвакуацией, хранением, утилизацией брошенных
и (или) разукomплектованных транспортных средств
на территории муниципального образования
городское поселение Ревда Ловозерского района
Мурманской области

**ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В ТРАНСПОРТНОМ СРЕДСТВЕ**

«__» _____ 20__г.

пгт. Ревда

1. Состояние салона:

1.2. Наличие аудиоаппаратуры:

1.3. Наличие дополнительного оборудования:

(телевизор, холодильник, радиотелефон, вентилятор, сигнализация и т.п.)

2. Состояние багажника:

2.1. Наличие или отсутствие инструмента:

(домкрат, насос, ключи и т.п.)

3. В процессе описи сделаны фотографии:

Подписи членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

СОСТАВ

**комиссии по организации мероприятий, связанных с выявлением, эвакуацией,
хранением и утилизацией или реализацией брошенных и (или)
разукомплектованных транспортных средств на территории городского поселения
Ревда Ловозерского района Мурманской области**

Председатель комиссии:

Лобанова Елена Михайловна

— Зам. главы администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района

Секретарь комиссии:

Алферьева Галина Владимировна

— Начальник отдела по развитию
городского хозяйства и управлению
муниципальным имуществом

Члены комиссии:

Егорова Диана Андреевна

— Главный специалист отдела
по развитию городского хозяйства
и управлению муниципальным
имуществом

Булатова Наталья Витальевна

— Главный специалист отдела
по развитию городского хозяйства
и управлению муниципальным
имуществом

Братута Наталья Александровна

— Главный специалист отдела
по развитию городского хозяйства
и управлению муниципальным
имуществом

— Сотрудник МО МВД России "Оленегорский"
(по согласованию)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕВДА
ЛОВОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(внеочередное тридцать четвертое заседание четвертого созыва)

РЕШЕНИЕ

08 февраля 2024 года

№ 229 - 04

**Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов,
при проведении выборов депутатов в Совет депутатов
городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской
области**

В соответствии со статьей 18 Федерального Закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 8 Закона Мурманской области от 09.03.2007 № 841-01-ЗМО «О выборах представительных органов муниципальных образований», Уставом муниципального образования Ловозерский район, на основании решения Ловозерской территориальной избирательной комиссии от 05.02.2024 № 63/218 «Об определении схемы одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области», Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области

РЕШИЛ :

1. Утвердить при проведении выборов депутатов в Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области на период с февраля 2024 года по февраль 2034 годов, схему десяти одномандатных избирательных округов (приложение № 1) и ее графическое изображение (приложение № 2).
2. Решение Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 28.02.2014 № 244-02 «Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов, при проведении выборов депутатов в Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района» считать утратившим силу.
3. Настоящее Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень», разместить на официальном сайте Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района Мурманской области.
4. Данное Решение вступает в действие со дня официального опубликования.

**Глава муниципального образования
городского поселения Ревда
Ловозерского муниципального района
Мурманской области**

В. В. Афоничева

СХЕМА
одномандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета
депутатов городского поселения Ревда Ловозерского муниципального района
Мурманской области

Число избирателей городского поселения Ревда	5439
Число депутатских мандатов, распределяемых по округам	10
Средняя норма представительства	543
Число одномандатных округов	10

№ п/п	Наименование избирательного округа	Перечень входящих в одномандатный избирательный округ административно- территориальных единиц, муниципальных образований, населенных пунктов	Число избирателей, зарегистрированных в двухмандатном избирательном округе
1.	Одномандатный избирательный округ №1	Часть муниципального образования городского поселения Ревда: Часть пгт Ревда: Улица Комсомольская, дома №№ 3,4,9, 14,15,16,17,18,19; Улица Нефедова (полностью); 7 км (полностью); населенный пункт 5 км (полностью); переулок Вебера (полностью);	548
2.	Одномандатный избирательный округ №2	Часть муниципального образования городского поселения Ревда: Часть пгт Ревда: Улица Комсомольская, дом № 1; Улица Metallургов (полностью); Улица Победы, дома №№ 2а,7,7а,8,11,12,13,14,15,16,18, 20, 25,27, Улица Профсоюзная (полностью);	580
3.	Одномандатный избирательный округ №3	Часть муниципального образования городского поселения Ревда: Часть пгт Ревда: Улица Победы, дома №№ 29,30,31,31а, 33, 38,42; переулок Пионерский (полностью),	578
4.	Одномандатный избирательный округ №4	Часть муниципального образования городского поселения Ревда: Часть пгт Ревда: Улица Победы, дома №№ 35,37,39; Улица капитана Кузина, дома №№ 1,2,3,5	543
5.	Одномандатный	Часть муниципального образования	562

	избирательный округ №5	городского поселения Ревда: Часть пгт Ревда: Улица Комсомольская, дома №№ 27,34,36,40; Улица капитана Кузина, дома №№ 8,10	
6.	Одномандатный избирательный округ №6	Часть муниципального образования городского поселения Ревда: Часть пгт Ревда: Улица капитана Кузина, дома №№ 4,7/1,7/2, 7/3,7/4	586
7.	Одномандатный избирательный округ №7	Часть муниципального образования городского поселения Ревда: Часть пгт Ревда: Улица капитана Кузина, дома №№ 6,9	542
8.	Одномандатный избирательный округ №8	Часть муниципального образования городского поселения Ревда: Часть пгт Ревда: Улица Комсомольская, дом № 25, Улица капитана Кузина, дома №№ 11/1,11/2,11/3, Улица Умбозерская дом №9	542
9.	Одномандатный избирательный округ №9	Часть муниципального образования городского поселения Ревда: Часть пгт Ревда: Улица Умбозерская, дома №№ 1,4,7; Улица капитана Кузина, дома №№13,15	519
10.	Одномандатный избирательный округ №10	Часть муниципального образования городского поселения Ревда: Часть пгт Ревда: Улица Умбозерская, дома №№ 3,5; переулок Солнечный, дома№№ 1,2; пос. Ревда -3	439

Приложение №2
к решению Совета депутатов городского поселения Ревда
Ловозерского муниципального района
Мурманской области
от 08.02.2024 № 229-04

