

Периодическое печатное издание "Информационный бюллетень № 4 от 26.04.2021

Учредителем Информационного бюллетеня являются - *Совет депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района и администрация муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.*

Распространяется бесплатно

Отпечатано и размножено с помощью оргтехники администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, п. Ревда, ул. Победы, д. 29.

Содержание:

Распоряжения:

№ 44 от 26.04.2021 Распоряжение на размещение заказа на выполнение работ по устройству ж/б плиты под скейт площадку.

Постановления:

№ 70 от 12.04.2021 Постановление «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 24.05.2017 №176 «Об утверждении базовой ставки и размера платы за наем общей площади муниципального жилья муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района»;

№ 72 от 13.04.2021 Постановление «Об отмене отдельных нормативных правовых актов администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района»;

№ 73 от 13.04.2021 Постановление «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

№ 74 от 13.04.2021 Постановление «Об организации подготовки населения в области гражданской обороны»;

№ 75 от 14.04.2021 Постановление «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 01.12.2017 г. №414 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на 2018 – 2022 годы»;

№ 80 от 20.04.2021 Постановление «О создании межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района»;

№ 82 от 20.04.2021 Постановление «О создании приёмной эвакуационной комиссии и приёмного эвакуационного пункта муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района»;

№ 87 от 23.04.2021 Постановление «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела расходов по гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района»;

Публичные слушания:

Публичные слушания по обсуждению вопроса «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района за 2020 год» состоятся 11 мая 2021 года в 16.00 часов Администрации городского поселения Ревда Ловозерского района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«26» апреля 2021 г.

пгт. Ревда

№ 44

**О размещении заказа на выполнение работ по устройству железобетонной плиты в
районе МБОУ РСОШ им. В.С. Воронина, ул. Metallургов, д.6**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», со ст. 54 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Провести размещение заказа на выполнение работ по устройству железобетонной плиты в районе МБОУ РСОШ им. В.С. Воронина, ул. Metallургов, д.6.

Максимальная цена контракта – 1 998 623 руб.

2. Финансово-экономическому отделу администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района разместить на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru) извещение о запросе на выполнение работ по устройству железобетонной плиты в районе МБОУ РСОШ им. В.С. Воронина, ул. Metallургов, д.6. в соответствии с техническим заданием (Приложение №1).

Глава администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района

Ю.В. Басавин

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
выполнение работ по устройству железобетонной плиты в районе МБОУ РСОШ им.
В.С. Воронина, ул. Metallургов, д.6

1. Предмет муниципального контракта: устройство железобетонной плиты в районе МБОУ РСОШ им. В.С. Воронина, ул. Metallургов, д.6

2. Сроки выполнения работ: 30 календарных дней с момента заключения муниципального контракта.

3. Требования, предъявляемые к качеству, техническим характеристикам, выполняемых работ: Все виды работ должны быть выполнены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам, являющимися предметом данного технического задания, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующими производство указанного вида работ и действующими на момент выполнения работ на территории Российской Федерации и муниципальным контрактом.

Качество используемых материалов должно соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации. Подрядчик обязан передать Заказчику копии документов на применяемые материалы (сертификаты соответствия или декларации о соответствии) регламентируемые Постановлением Правительства РФ № 982 от 01.12.2009 г. «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии».

Материалы, используемые Подрядчиком должны быть новыми, не находившимися в эксплуатации у Подрядчика или третьих лиц.

4. Объем выполняемых работ: Объем выполненных работ должен соответствовать проекту в составе:

- рабочей документации;

- локальному сметному расчету и настоящему техническому заданию.

5. Место выполнения работ: Мурманская область Ловозерский район, пгт. Ревда, в районе МБОУ РСОШ им. В.С. Воронина, ул. Metallургов, д.6

6. Виды выполняемых работ:

№ п/п	Наименование видов работ	Единица измерения	Кол-во
1	Выполнение работ по устройству железобетонной плиты в районе МБОУ РСОШ им. В.С. Воронина, ул. Metallургов, д.6	УСЛ ЕД	1

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ
1	Разработка грунта с погрузкой на автомобили-самосвалы экскаваторами, группа грунтов 3	м3	118
2	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 3	м3	29

3	Планировка площадей механизированным способом, группа грунтов 3	м2	420
4	Перевозка грузов I класса автомобилями-самосвалами на расстояние до 5 км	тонн	205,8
5	Устройство подстилающих слоев щебеночных	м3	84
6	Устройство пароизоляции из полиэтиленовой пленки в один слой	м2	420
7	Установка стальных конструкций, остающихся в теле бетона (прим.обрамление бетонной плиты угловой сталью неравнополочной 63х40х4 мм)	тонн	0,2599
8	Устройство фундаментных плит железобетонных плоских (из бетона тяжелого, крупность заполнителя 20 мм, класс В35 (М450))	м3	420
9	Армирование плиты сеткой А500С диаметром 10 мм с шагом 300х300 мм. (Вес – 0,617 кг/п/м).	тн	1,7695
10	Гидроизоляция боковая обмазочная битумная в 2 слоя по выровненной поверхности бутовой кладки, кирпичу, бетону	м2	16,4
11	Шлифовка бетонных или металлоцементных покрытий	м2	420
12	Нарезка швов в бетоне с заполнением швов герметиком при (прим. Герметиквысыхающей марки 51-Г-13)	п/м	41
13	Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения за 2 раза стен (прим.обработка поверхности бетонной плиты упрочнителем в 2 слоя)	м2	420
14	Установка металлических столбов высотой до 4 м с погружением в бетонное основание (бетон тяжелый, класс В15 (М200))	шт	28
15	Устройство ограждений из готовых металлических решетчатых панелей высотой до 2 м	10 панелей	3,1
16	Ограждение 3D из прутка 4 мм в полимерном покрытии высотой 1,7 м, состав в комплекте: панель 3D из оцинкованного прутка толщиной 4,0 мм с полимерным покрытием, ячейка основная 200х55 мм, кол-во ребер жесткости панель 3 или 4 шт., столб квадратный сечением 62х55 мм-1 шт., крепеж скоба и антивандальный набор метизов- 3 шт на 1 столб.	м	78
17	Устройство калиток из готовых металлических решетчатых панелей	10 калиток	0,1
18	Калитка 3D из сварных прутьев цинк+полимер PROFI высотой 1,7 м, состав комплекта: 1 створка с заполнением 3D панелью из прутка 5 мм, регулируемые петли-2 шт., замок Locinox с ответной планкой-1 комплект, столбы сечением 80х80х3 мм под бетонирование-2 шт.	шт	1
19	Погрузка при автомобильных перевозках изделий металлических	т	0,45
20	Перевозка грузов I класса автомобилями бортовыми на расстояние до 155 км (Мурманск-Ревда)	т	0,45

7. При выполнении работ должны применяться материалы, характеристики которых соответствуют следующим требованиям:

№ п/п	Наименование товара (товарный знак (его словесное обозначение), МНН лекарственного средства)	Показатель (характеристика) товара	Значение показателя (характеристики) товара, или эквивалентности предлагаемого к поставке товара, позволяющего определить соответствие потребностям заказчика	Обоснование необходимости использования характеристик, показателей, требований, условных обозначений и терминологии при описании объекта закупки (в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 33 Закона, от 08.02.2017 № 145 и др.)
1	2	3	4	5
1	Щебень для строительных работ	Соответствие	ГОСТ 23558-94 «Смеси щебеночно-гравийно- песчаные и грунты, обработанные неорганическими вяжущими материалами, для дорожного и аэродромного строительства. Технические условия»	
		Фракция щебня:	не менее 5мм; не более 40 мм	
2	Пленка полиэтиленовая	Соответствие	ГОСТ 10354-82 «Пленка полиэтиленовая. Технические условия»	
		Назначение	Устройство пароизоляционного слоя	
3	Сталь угловая неравнополочная	Соответствие	ГОСТ 8510-93 «Уголки стальные горячекатанные неравнополочные»	
		Назначение	Обрамление бетонной плиты	
		Размер	Не менее 63х40мм	
4	Горячекатанная арматурная сталь	Соответствие	ГОСТ 5781-82 «Сталь горячекатанная для армирования железобетонных конструкций. Техническре условия»	
		Класс	A500	
		Диаметр	Не менее 10 мм	
5	Бетон тяжелый	Соответствие	ГОСТ 25192-2012 Межгосударственный	

			стандарт. Бетоны. Классификация и общие технические требования	
		Назначение	Устройство железобетонной плиты	
		Класс бетона по прочности на сжатие	не менее В 35 (М 450)	
6	Праймер битумный	Соответствие	ГОСТ 30693-2000 «Межгосударственный стандарт. Мастики кровельные и гидроизоляционные. Общие технические условия»	
		Назначение	Грунтовка боковых поверхностей бетона	
7	Грунтовка глубокого проникновения	Соответствие	ГОСТ Р 52020-2003 «Государственный стандарт Российской Федерации. Материалы лакокрасочные водно-дисперсионные. Общие технические условия»	
		Назначение	Обработка поверхности бетонной плиты упрочнителем	
		Марка	Cerezit СТ17 или его аналоги	
8	Герметик полиуретановый	Соответствие	ГОСТ 25621-83 «Материалы и изделия полимерные строительные герметизирующие и уплотняющие»	
		Назначение	Долговременная гермитизация швов	
		Марка	Сазиласт 25 или его аналоги	
9	Стойки ограждения металлические опорные	Соответствие	ГОСТ 26804-2012 «Ограждения дорожные барьерного типа. Технические условия»	

8. В рамках выполнения работ по устройству железобетонной плиты в районе МБОУ РСОШ им. В.С. Воронина, ул. Metallургов, д.6 подрядчику необходимо соблюдать следующий график производства работ:

№ п/п	Наименование работ	Примечание
1	2	3

Этап № 1 (10 календарных дней)		
1	Разработка грунта с погрузкой на автомобили-самосвалы экскаваторами, группа грунтов 3	
2	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 3	
3	Планировка площадей механизированным способом, группа грунтов 3	
4	Перевозка грузов I класса автомобилями-самосвалами на расстояние до 5 км	
Этап № 2 (10 календарных дней)		
5	Устройство подстилающих слоев щебеночных	
6	Устройство пароизоляции из полиэтиленовой пленки в один слой	
7	Установка стальных конструкций, остающихся в теле бетона (прим.обрамление бетонной плиты угловой сталью неравнополочной 63х40х4 мм)	
8	Армирование плиты сеткой А500С диаметром 10 мм с шагом 300х300 мм. (Вес – 0,617 кг/п/м).	
9	Устройство фундаментных плит железобетонных плоских (из бетона тяжелого, крупность заполнителя 20 мм, класс В35 (М450))	
10	Установка металлических столбов высотой до 4 м с погружением в бетонное основание (бетон тяжелый, класс В15 (М200))	
Этап № 3 (10 календарных дней)		
11	Гидроизоляция боковая обмазочная битумная в 2 слоя по выровненной поверхности бутовой кладки, кирпичу, бетону	
12	Шлифовка бетонных или металлоцементных покрытий	
13	Нарезка швов в бетоне с заполнением швов герметиком при (прим. Герметик высыхающей марки 51-Г-13)	
14	Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения за 2 раза стен (прим. обработка поверхности бетонной плиты упрочнителем в 2 слоя)	
15	Устройство заграждений из готовых металлических решетчатых панелей высотой до 2 м с калиткой	
16	Перевозка грузов I класса автомобилями бортовыми на расстояние до 155 км (Мурманск-Ревда)	

Началом течения срока первого этапа выполнения работ является день следующий за днем подписания муниципального контракта. При завершении каждого этапа выполнения работ по Контракту Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика об его завершении (направить уведомление о завершении этапа работ) с приложением документов подписанных со своей стороны: акта о приёмке выполненных работ по форме № КС-2, справки по форме КС-3 (в двух экземплярах);

9. Требования к качеству и безопасности выполнения работ.

Подрядчик обязан выполнить работы по благоустройству общественных территорий в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-технических документов:

1) Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";

2) СП 82.13330.2016. «Свод правил. Благоустройство территорий. Актуализированная редакция СНиП III-10-75» (утв. Приказом Минстроя России от 16.12.2016 N 972/пр) (ред. от 23.12.2019);

3) ГОСТ 23558-94 «Смеси щебеночно-гравийно-песчаные и грунты,

обработанные неорганическими вяжущими материалами, для дорожного и аэродромного строительства. Технические условия»;

- 4) ГОСТ 10354-82 «Пленка полиэтиленовая. Технические условия»;
- 5) ГОСТ 8510-93 «Уголки стальные горячекатаные неравнополочные»;
- 6) ГОСТ 5781-82 «Сталь горячекатаная для армирования железобетонных конструкций. Технические условия»;
- 7) ГОСТ 25192-2012 Межгосударственный стандарт. Бетоны. Классификация и общие технические требования;
- 8) ГОСТ 30693-2000 «Межгосударственный стандарт. Мастики кровельные и гидроизоляционные. Общие технические условия»;
- 9) ГОСТ Р 52020-2003 «Государственный стандарт Российской Федерации. Материалы лакокрасочные водно-дисперсионные. Общие технические условия»;
- 10) ГОСТ 25621-83 «Материалы и изделия полимерные строительные герметизирующие и уплотняющие»;
- 11) ГОСТ 26804-2012 «Ограждения дорожные барьерного типа. Технические условия»;
- 12) ГОСТ Р 52169-2012. «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 23.11.2012 N 1148-ст);
- 13) ГОСТ Р 52301-2013 "Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 24.06.2013 N 182-ст);
- 14) Приказ Минстроя России № 897/пр, Минспорта России № 1128 от 27.12.2019 «Об утверждении методических рекомендаций по благоустройству общественных и дворовых территорий средствами спортивной и детской игровой инфраструктуры»;
- 15) Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 17.05.2017 № 21 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза "О безопасности оборудования для детских игровых площадок» (вместе с "ТР ЕАЭС 042/2017. Технический регламент Евразийского экономического союза "О безопасности оборудования для детских игровых площадок");
- 16) ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования» (Утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета СССР по управлению качеством продукции и стандартам от 14.06.1991 N 875);
- 17) СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования» (Приняты и введены в действие Постановлением Госстроя РФ от 23 июля 2001 г. N 80 (Зарегистрирован в Минюсте РФ 9 августа 2001 г. N 2862));
- 18) Правила благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района Мурманской области, утвержденные решением Совета депутатов от 25.10.2017 г. № 200-03 (в редакции решения № 98-04 от 23.03.2021 г.)

Выполняемые Подрядчиком работы должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, установленным к таким работам (если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким работам).

Перед началом выполнения работ Подрядчик предоставляет Заказчику:

- 1) приказ о назначении ответственных лиц при производстве работ по настоящему контракту;
- 2) календарный график производства работ;
- 3) согласованную с ОГИБДД схему организации движения в местах производства работ при выезде на улично-дорожную сеть (при необходимости);
- 4) приказ о назначении ответственного лица по вопросам строительного контроля;
- 5) сметную документацию;
- 6) оформленное и согласованное разрешение на земляные работы.

В процессе выполнения работ Подрядчик предоставляет Заказчику:

- 1) акты скрытых работ (на отдельные виды работ по устройству конструктивных элементов, которые после их окончания частично или полностью будут скрыты при последующих работах);
- 2) сертификаты, паспорта на все применяемые материалы;
- 3) общий журнал производства работ.

Подрядчик обязан осуществлять контроль за наличием и надлежащим состоянием установленных временных дорожных знаков и ограждений на месте проведения Работ (на Объекте).

В случае если в течение срока действия Контракта произошло ДТП или иное происшествие, причиной которого будет установлено ненадлежащее осуществление Подрядчиком возложенных обязательств по Контракту (в т.ч. отсутствие дорожного знака в месте, где он должен быть установлен; наличие деформированного дорожного знака; наличие дорожного знака в месте, где его не должно быть; необеспечение надлежащей видимости дорожного знака: неверный разворот, блеклость краски, растительность; отсутствие ограждения и т.д.), Подрядчик лично несет гражданскую и административную ответственность или возмещает Заказчику понесенные убытки (стоимость ущерба, административные штрафы и т.д.).

При завершении выполнения работ по Контракту Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика об их завершении (направить уведомление о завершении работ) с приложением документов в объеме, необходимом для сдачи-приемки выполненных работ, в том числе:

- подписанного со своей стороны акта о приёмке выполненных работ по форме № КС-2, справки по форме КС-3 (в двух экземплярах);
- счета на оплату работ и (или) счета-фактуры;
- исполнительной документации (с приложением перечня входящих в ее состав документов) на выполненные работы в составе и объеме, предусмотренном законодательством и настоящим Контрактом, в том числе:
 - 1) паспорта и накладные на все материалы;
 - 2) исполнительные чертежи (схемы), ведомости промеров длины, ширины, площади основания;
 - 3) акты приемки законченных работ.

Материалы и оборудование, устанавливаемые Подрядчиком, должны удовлетворять требованиям, предъявляемым к ним в Российской Федерации по пожарной безопасности, износостойкости и выделению токсичных веществ, а также требованиям по надежности и долговечности, простоте в эксплуатации и влагостойкости. Все используемые в Работе материалы и устанавливаемое оборудование должны иметь соответствующие сертификаты качества и соответствия стандартам Российской Федерации.

В ходе выполнения работ Подрядчик самостоятельно осуществляет:

входной контроль строительных материалов, операционный контроль выполняемых работ;

оформление актов на скрытые работы для получения разрешения Заказчика на производство последующих видов работ;

качественное выполнение строительных работ в соответствии с утвержденными технологическими регламентами и картами.

Гарантийный срок на выполненные работы в течение которого Подрядчиком устраняются выявленные дефекты составляет 3 года с момента (даты) подписания сторонами акта о приемке законченных работ.

Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в установленном порядке и в сроки, согласованные с Заказчиком, при этом гарантийный срок увеличивается на период устранения дефектов.

Затраты по организации доставки рабочих до объекта и обратно несет Подрядчик.

Складские и бытовые помещения Заказчиком не предоставляются.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 апреля 2021 года

№70

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования
городское поселение Ревда Ловозерского района от 24.05.2017 №176 «Об утверждении
базовой ставки и размера платы за наем общей площади муниципального жилья
муниципального образования
городское поселение Ревда Ловозерского района»**

В соответствии со ст.156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района от 19.04.2013 №202-02, постановляю:

1.Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 24.05.2017 №176 «Об утверждении базовой ставки и размера платы за наем общей площади муниципального жилья муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района».

1.1. Размер платы за наем общей площади государственного или муниципального жилищного фонда муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района изложить в редакции приложения №1 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

И.о. главы администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района

Е.М. Лобанова

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
городское
поселение Ревда Ловозерского района
от 24.05.2017 №176 с изменениями
внесенными постановлением
администрации муниципального
образования городское поселение
Ревда
Ловозерского района от 12.04.2021
№70

**Размер платы за наем общей площади государственного или муниципального
жилищного фонда муниципального образования городское поселение Ревда
Ловозерского района**

№п/п	Тип благоустройства домов, качество строительного материала	Плата в месяц руб./кв.м
1.	Жилые дома, имеющие все виды благоустройства ,материал железобетон, кирпич (ул. Вебера, д.6; ул. Комсомольская, д.9,17,19,25,27,34,36,40; ул.Кузина, д.1,2,3,4,6,7/1,7/2,7/3,7/4,8,9,10,11/1,11/2,11/3,13,15; ул. Metallургов, д.3,4; ул. Нефедова, д.2,4,6; ул. Победы, д.14,16,25,27,29,31,31а,33,37,39,42; ул. Умбозерская, д.3,5,7,9; пер. Солнечный, д.1,2) Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, материал железобетон, кирпич в государственном фонде Министерства обороны РФ (ул.Комсомольская, д.1, д.3; Ревда -3 дом №2)	3,30
2.	Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, материал (смешанный) кирпич-дерево, сборно-щитовой (пер. Пионерский, д.2)	2,97
3.	Жилые дома, имеющие все виды благоустройства, материал дерево (ул. Победы, д.8)	2,64
4.	Жилые дома, имеющие не все виды благоустройства (материал железобетон, кирпич)	2,97
5.	Жилые дома имеющие не все виды благоустройства материал (смешанный) кирпич-дерево, сборно-щитовой	2,67
6.	Жилые дома, имеющие не все виды благоустройства материал (брус)	2,38
7.	Жилые дома, признанные в установленном законодательством порядке ветхими и и аварийными	0

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

« 13 » апреля 2021г.

№ 72

**Об отмене отдельных нормативных правовых актов администрации муниципального
образования городское поселение Ревда
Ловозерского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района,

постановляю:

1. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты:

- постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 04.04.2017г. № 111 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с кредитно-лизинговыми обязательствами»;
- постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 02.08.2019 № 176 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность, направленную на решение социальных проблем»;

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о.главы администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района

Е.М. Лобанова

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 апреля 2021 года

п. Ревда

№ 73

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с подпунктом "и" пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492, постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - соглашения) формируются в соответствии с Типовыми формами, указанными в пункте 1 настоящего постановления, начиная с соглашений на 2021 год.

3. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 03.03.2017 №77 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

И.о. главы муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района

Е.М. Лобанова

Полный текст постановления с приложениями размещен на сайте администрации и Совета депутатов городского поселения Ревда www.Revda51.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 апреля 2021 г.

п. Ревда

№ 74

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ НАСЕЛЕНИЯ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 N 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", постановлением Правительства Мурманской области от 30.05.2005 N 207-ПП "Об организации подготовки населения в области гражданской обороны" и в целях совершенствования подготовки населения в области гражданской обороны **постановляю:**

1. Утвердить Положение об организации подготовки населения в области гражданской обороны согласно приложению.

2. Установить, что подготовка населения в области гражданской обороны организуется и осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, проводится по соответствующим группам в организациях независимо от их организационно-правовой формы, в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также по месту жительства.

3. Главному специалисту по делам ГОЧС и ПБ (Лобанов А.Е.)

- осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- осуществлять организацию подготовки должностных лиц и работников гражданской обороны и Ревдского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации (Лобанова Е.М.)

И.О. Главы администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда

Е.М. Лобанова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ НАСЕЛЕНИЯ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

1. Настоящее Положение об организации подготовки населения в области гражданской обороны (далее - Положение) определяет группы населения, проходящие обязательную подготовку в области гражданской обороны, а также основные задачи и формы подготовки населения муниципального образования в области гражданской обороны.

2. Основными задачами подготовки всех категорий населения в области гражданской обороны являются:

а) изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;

б) совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне;

в) выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

г) овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб (далее - формирования и службы) приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Население, подлежащее подготовке в области гражданской обороны, подразделяется на следующие группы:

а) глава администрации и руководители организаций, расположенных на территории муниципального образования (далее - руководители);

б) работники органов местного самоуправления и организаций, включенные в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, эвакуационных и эвакуационных комиссий, а также комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики.

в) лица, занятые в сфере производства и обслуживания, не включенные в состав органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - работающее население);

д) лица, не занятые в сфере производства и обслуживания (далее - неработающее население).

4. Подготовка населения в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Для подготовки населения используются формы согласно приложению к настоящему Положению.

Подготовка в области гражданской обороны является обязательной и проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, по месту работы, учебы и месту жительства граждан.

Повышение квалификации или курсовая подготовка в области гражданской обороны должностных лиц органов местного самоуправления проводится не реже одного раза в пять лет, повышение квалификации. Повышение квалификации или курсовое обучение в области

гражданской обороны в течение первого года работы является обязательным.

Подготовка руководителей, должностных лиц по гражданской обороне, работающего населения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется по программам курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по соответствующим программам.

5. Совершенствование знаний, умений и навыков населения в области гражданской обороны осуществляется в ходе проведения командно-штабных, тактико-специальных и комплексных учений и объектовых тренировок.

6. Командно-штабные учения (далее - КШУ) продолжительностью до трех суток проводятся в администрации муниципального образования один раз в три года с привлечением сил и средств Ревдского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС), КШУ или штабные тренировки (далее - ШТ) в организациях проводятся один раз в год продолжительностью до одних суток.

7. Тактико-специальные учения (далее - ТСУ) продолжительностью до восьми часов проводятся с участием аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований организаций один раз в три года, а с участием формирований постоянной готовности - один раз в год.

8. Комплексные учения продолжительностью до двух суток проводятся один раз в три года в муниципальном образовании и организациях, имеющих опасные производственные объекты, а также в лечебно-профилактических учреждениях, имеющих более 600 коек. В других организациях один раз в три года проводятся объектовые тренировки продолжительностью до восьми часов.

9. В целях организации и осуществления подготовки населения в области гражданской обороны:

- а) администрация в пределах территории муниципального образования:
 - организует и осуществляет прохождение главой администрации и руководителями организаций, подведомственных администрации, в течение трех месяцев после вступления в должность процедуры усвоения вопросов руководства гражданской обороной муниципального образования и оценки состояния имеющихся сил и средств;
 - организует и осуществляет подготовку населения муниципального образования способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - осуществляет подготовку личного состава формирований и служб муниципального образования;
 - проводит учения и тренировки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
 - осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории муниципального образования;
 - создает и оснащает учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и организует их деятельность либо обеспечивает курсовое обучение соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в области гражданской обороны;
- б) организации:
 - организуют прохождение руководителями в течение трех месяцев после их избрания (назначения на должность) процедуры усвоения вопросов руководства гражданской обороной и защитой от чрезвычайных ситуаций соответствующего уровня и оценки состояния имеющихся сил и средств;
 - разрабатывают, с учетом особенностей деятельности организаций, в соответствии с действующими организационно-методическими указаниями по подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций и на основе примерных программ, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, рабочие

программы курсового обучения в области гражданской обороны личного состава формирований и служб организаций, работников, не входящих в состав формирований и служб;

- разрабатывают и утверждают руководителем организации программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне;

- организуют и проводят вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы;

- осуществляют курсовое обучение в области гражданской обороны личного состава формирований и служб, созданных на базе организаций;

- осуществляют курсовое обучение в области гражданской обороны работников организаций по программам работающего населения;

- планируют и проводят комплексные учения или объектовые тренировки по гражданской обороне;

- создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу, оборудуют уголок гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в каждом отдельном производственном и административном здании, занимаемом работниками организации.

11. Учебный год в системе подготовки населения муниципального образования в области гражданской обороны начинается с первого рабочего дня января и заканчивается 30 ноября текущего года.

Планирование мероприятий и постановка задач по подготовке населения в области гражданской обороны на новый учебный год осуществляется в период декабря текущего года.

ФОРМЫ ПОДГОТОВКИ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ (ПО ГРУППАМ ЛИЦ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПОДГОТОВКЕ)

1. Глава администрации:
 - а) самостоятельная работа с нормативными правовыми документами по вопросам организации планирования и проведения мероприятий гражданской обороны;
 - б) изучение своих функциональных обязанностей по гражданской обороне;
 - в) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;
 - г) обязательное прохождение процедуры усвоения вопросов руководства гражданской обороной соответствующего уровня и оценки состояния имеющихся сил и средств.
2. Должностные лица и работники гражданской обороны, руководители организаций, продолжающих работу в военное время:
 - а) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;
 - б) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;
 - г) участие руководителей (работников) структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны администрации и организаций в тематических и проблемных обучающих семинарах (вебинарах) по гражданской обороне, проводимых под руководством вышестоящих органов, осуществляющих управление гражданской обороной.
3. Личный состав формирований и служб:
 - а) курсовое обучение личного состава формирований и служб по месту работы;
 - в) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне.
4. Работающее население:
 - а) курсовое обучение в области гражданской обороны по месту работы;
 - б) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;
 - в) индивидуальное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах, вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
 - г) прохождение вводного инструктажа по гражданской обороне по месту работы.
5. Неработающее население:
 - а) посещение мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов);
 - в) чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны;
 - г) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» апреля 2021 г.

№ 75

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования
городское поселение Ревда Ловозерского района от 01.12.2017 г. №414 «Об утверждении
муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды
муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на 2018
– 2022 годы»**

В целях реализации приоритетного проекта в сфере благоустройства территории «Формирование современной городской среды», руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 22.01.2020 № 9-ПП «О внесении изменений в государственную программу Мурманской области «Формирование современной городской среды Мурманской области», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, **постановляю:**

1. Внести изменение в приложение №2 постановления администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района от 30.11.2017 г. №414 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на 2018 – 2022 годы» (в ред. постановления от 22.03.2019 №81) и изложить его в редакции приложения к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

И.о.главы администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда
Ловозерского района

Е.М. Лобанова

Приложение к постановлению
администрации муниципального
образования городское поселение Ревда
Ловозерского района от 14.04.2021 № 75

Приложение № 2 к муниципальной
программе «Формирование комфортной
городской среды муниципального
образования городское поселение Ревда
Ловозерского района на 2018 – 2022 годы»

Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования муниципальной программы

№ пп	Программа, задача, основное мероприятие	Срок выполн ения	Объемы и источники финансирования (тыс.руб.)					Адрес объектов благоустройст ва согласно решению общественной комиссии	Связь основных мероприятий с показателями	Исполнители, участники
			Годы реализации	Всего	МБ	ОБ	ВБС			
1.	Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на 2018-2022 годы»	2018- 2022 годы	Всего							Заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, отдел по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом
			2018	3785,37	189,27	3 596,1	-			
			2019	4699,326	234,96 6	4464,36	-			
			2020	6338,610	378,61	5960,0	-			
			2021	15339,754	766,98 77	14572,76 63	-			
			2022							
1.1.	Задача 1.	2018-	Всего							Заместитель главы

1.1.1.	Организация и проведение мероприятий по благоустройству городской среды	2022 годы	2018	3785,37	189,27	3 596,1	-		доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества объектов, запланированных к благоустройству на текущий год	администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, отдел по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом Заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, отдел по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом
	Основное мероприятие 1. Проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий		2019	4699,326	234,966	4464,36	-			
			2020	6338,610	378,61	5960,0	-			
			2021	15339,754	766,9877	14572,7663				
			2022							
			Всего							
		2018-2022 годы	2018	2523,58	126,18	2397,4	-	Ул. Кузина, д. №11/1, 11/2 (ремонт твердого покрытия, закупка ограждений, установка светильников)		
			2019	4699,326	234,966	4464,36	-	Ул. Кузина, д.№2 (ремонт твердого покрытия, обустройство парковки и детской площадки, закупка и установка детского оборудования)		

1.1. 2.	Основное мероприятие 2. Проведение мероприятий по благоустройству муниципальных территорий общего пользования	2018-2022 годы	2020	3023,830	180,61 6	2843,214		Ул. Комсомольская, д.№ 9	доля благоустроенных муниципальных объектов общего пользования от общего количества объектов, запланированных к благоустройству на текущий год	Заместитель главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, отдел по развитию городского хозяйства и управлению муниципальным имуществом
				3314,78	197,99 4	3116,786		Ул. Победы, д.14		
			2021	15339,754	766,98 77	14572,76 63		Ул. Победы. д.33(ремонт твердого покрытия, обустройство парковки, зоны отдыха и детской площадки, закупка)		
			2022 Всего							
			2018	1261,79	63,09	1198,7	-	площадь им. Н.И. Кузнецова (ремонт твердого покрытия, замена светильников)		
			2019	-	-	-	-			
			2020	-	-	-	-			
			2021	-	-	-	-			
			2022					Рассматриваются предложения		

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 апреля 2021 года

п. Ревда

№ 80

**О создании межведомственной комиссии по обследованию мест массового
пребывания людей на территории муниципального образования
городское поселение Ревда Ловозерского района**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272, в целях обеспечения безопасности населения, антитеррористической защищенности и проведения категорирования мест массового пребывания людей на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, **постановляю:**

1. Создать межведомственную комиссию по обследованию мест массового пребывания людей на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (далее МО ГП Ревда).
2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории МО ГП Ревда (Приложение № 1).
3. Утвердить состав межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории МО ГП Ревда (Приложение № 2).
4. Считать утратившим силу постановление от 02 марта 2016 года № 72.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО ГП Ревда (Лобанова Е.М.)
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда

Ю.В. Басавин

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по обследованию мест массового
пребывания людей на территории МО ГП Ревда

1. Межведомственная комиссия по обследованию мест массового пребывания людей на территории МО ГП Ревда (далее – Комиссия) во взаимодействии с антитеррористической комиссией Ловозерского района Мурманской области осуществляет организационные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, нормативными правовыми актами Мурманской области, Национального антитеррористического комитета, решениями антитеррористической комиссии Мурманской области, а также настоящим Положением.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» регламентируется организация работы Комиссии, права и обязанности ее членов.

3. Комиссию возглавляет заместитель главы администрации МО ГП Ревда. 4. Состав Комиссии формируется на основании постановления главы администрации МО ГП Ревда.

5. Основной задачей Комиссии является проведение организационных мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, обследование, категорирование и составление паспортов безопасности данных объектов (территорий), а также актуализация разработанных паспортов безопасности.

6. Комиссия имеет право:

- проводить организационные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, включая категорирование мест массового пребывания людей, с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения на них террористического акта и его возможных последствий;

- во взаимодействии с антитеррористической комиссией Ловозерского района принимать участие в устранении причин и условий, способствующих совершению в местах массового пребывания людей террористических актов;

- контролировать в едином информационном пространстве в режиме реального времени обстановку, складывающуюся в районах расположения мест массового пребывания людей;

- контролировать соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

8. Комиссия информирует о результатах своей деятельности антитеррористическую комиссию Ловозерского района.

9. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется заместителем главы администрации МО ГП Ревда.

10. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в установленном порядке территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления муниципального образования.

СОСТАВ
межведомственной комиссии по обследованию мест массового
пребывания людей администрации муниципального образования городское
поселение Ревда Ловозерского района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
Председатель комиссии:		
1.	Басавин Юрий Вениаминович	Глава администрации МО ГП Ревда
Заместитель председателя комиссии:		
2.	Лобанова Елена Михайловна	Заместитель главы администрации МО ГП Ревда
Члены комиссии:		
3.	По согласованию	Правообладатель места массового пребывания людей
4.	По согласованию	Представитель территориального органа безопасности
5.	По согласованию	Представитель территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации
6.	По согласованию	Представитель подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации
7.	По согласованию	Представитель территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
8.	Лобанов Анатолий Евгеньевич	Главный специалист по делам ГОЧС и ПБ администрации МО ГП Ревда

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА МУРМАНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 апреля 2021 г.

п. Ревда

№ 82

**О создании приёмной эвакуационной комиссии и приёмного
эвакуационного пункта муниципального образования
городское поселение Ревда Ловозерского района**

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, а также для организации работ по планированию размещения эвакуируемого населения и всестороннему его обеспечению,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о приёмной эвакуационной комиссии муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района согласно приложению № 1.
2. Утвердить должностной состав приёмной эвакуационной комиссии муниципального образования городское поселение Ревда согласно приложению № 2.
3. Утвердить Положение о приёмном эвакуационном пункте согласно приложению № 3.
4. Утвердить должностной состав приёмного эвакуационного пункта согласно приложению № 4.
5. Считать утратившими силу постановление администрации от 23 марта 2012 года № 59.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального образования
городское поселение Ревда

Ю.В. Басавин

ПОЛОЖЕНИЕ
о приёмной эвакуационной комиссии муниципального образования
городское поселение Ревда Ловозерского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, структуру и состав приёмной эвакуационной комиссии муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (далее - эвакуприемная комиссия).

1.2. Эвакуприемная комиссия создается заблаговременно в мирное время.

1.3. В соответствии с законодательством эвакуприемная комиссия взаимодействует с эвакуационной комиссией Мурманской области, приемными эвакуационными пунктами (далее ПЭП), сборными эвакуационными пунктами (далее СЭП) в военное время и пунктами временного размещения пострадавшего от чрезвычайной ситуации населения (далее ПВР) в мирное время муниципального образования сельское поселение Ловозеро, приёмной эвакуационной комиссией муниципального образования Ловозерский район, организациями и гражданами, в том числе по вопросам планирования, рассредоточения работников организаций, продолжающих производственную деятельность в военное время, эвакуации, приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуированного населения, эвакуации и размещения материальных и культурных ценностей в безопасные районы размещения. Представляет соответствующие доклады в эвакуационную комиссию Мурманской области.

1.4. Эвакуприемной комиссии подчиняются все эвакуационные органы (ПЭП и СЭП - в военное время) и (ПВР - в мирное время), созданные на территории муниципального образования городское поселение Ревда

1.5. Эвакуприемная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Мурманской области от 25.09.2009 года № 445-ПП «Об эвакуационной комиссии Мурманской области».

1.6. Эвакуприемная комиссия в режиме повседневной деятельности гражданской обороны осуществляет свою работу в соответствии с годовым планом работы, утвержденным ее председателем.

1.7. Заседания эвакуприемной комиссии проводятся в соответствии с годовым планом работы либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Заседание эвакуприемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Подготовку материалов к заседанию эвакуприемной комиссии осуществляет секретарь.

1.8. Решение эвакуприемной комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов эвакуприемной комиссии и оформляется в виде протоколов, которые подписываются председательствующим на заседании.

2. Задачи эвакуприемной комиссии по режимам функционирования

2.1 Задачами эвакуприемной комиссии в режиме повседневной деятельности являются:

2.1.1. Разработка совместно с МЧС РФ по Мурманской области и ежегодное уточнение «Плана приема и размещения эваку- населения, материальных и культурных

ценностей в МО городское поселение Ревда в военное время и эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».

2.1.2. Контроль за созданием, комплектованием личным составом и подготовкой к работе ПЭП и СЭП.

2.1.3. Определение безопасных районов размещения, направлений и маршрутов эвакуации и видов автотранспорта.

2.1.4. Периодическое обсуждение на заседаниях эвакуационной комиссии планов эвакуационных мероприятий, а также результатов проверок состояния готовности ПЭП, СЭП и ПВР.

2.1.5. Осуществление взаимодействия с органами военного управления и спасательными службами по вопросам планирования и обеспечения эвакуационных мероприятий.

2.1.6. Участие в учениях с органами управления с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения членами эвакуационной комиссии практических навыков по организации эвакуации.

2.2. Задачами эвакуационной комиссии в режиме повышенной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях или переводе гражданской обороны на военное положение являются:

2.2.1. Контроль за приведением в готовность ПЭП, СЭП или ПВР, проверка схем оповещения и связи.

2.2.2. Уточнение плана приема, размещения и эвакуации населения и мероприятий по ее обеспечению.

2.2.3. Организация подготовки к развертыванию ПЭП, СЭП или ПВР, контроль за ходом их развертывания.

2.2.4. Контроль за подготовкой к эвакуационным перевозкам транспортных средств, уточнение порядка использования транспортных средств, выделяемого для вывоза эвакуируемого населения из ПЭП и СЭП к местам размещения и из зон чрезвычайных ситуаций на ПВР.

2.2.5. Контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах ПЭП и ПВР.

2.2.6. Контроль за организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации.

2.3. Задачами эвакуационной комиссии в режиме проведения эвакуации являются:

2.3.1. Постоянное поддержание связи с ПЭП, СЭП или ПВР и спасательными службами, обеспечивающими прием и размещение эвакуируемого населения.

2.3.2. Контроль за ходом оповещения населения и подачи автотранспорта на ПЭП и СЭП или ПВР.

2.3.3. Руководство ПЭП и СЭП или ПВР по оповещению и сбору эвакуируемого населения и его отправке к местам размещения (в безопасные районы).

2.3.4. Сбор информации от ПЭП и СЭП или ПВР о количестве вывезенного (выведенного) населения (по времени и видам транспортировки).

2.3.5. Взаимодействие с Отделением полиции по обслуживанию Ловозерского района межмуниципального отдела МВД России «Оленегорский» по вопросам регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий.

2.3.6. Контроль за выполнением уточненного по условиям обстановки плана приема и размещения (или эвакуации) населения.

2.3.7. Сбор и обобщение данных о ходе рассредоточения и эвакуации населения, доклад руководителю гражданской обороны муниципального образования городское поселение Ревда, осуществление взаимодействия с отделом военного комиссариата Мурманской области по Оленегорскому и Ловозерскому районам по вопросам проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий.

2.3.8. Доклад в эвакуационную комиссию Мурманской области и руководителю гражданской обороны муниципального образования городское поселение Ревда о завершении эвакуационных мероприятий.

2.4. Организационная структура эвакуационной комиссии:

Управление.

Группа транспортного обеспечения.

Группа приема и размещения эвакуантов.

Группа учета эвакуантов и информации.

Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуантов.

Группа учета приема материальных ценностей.

Группа охраны общественного порядка.

Приложение № 2
к постановлению главы администрации
МО городского поселения Ревда
№ 82 от 20 апреля 2021 года

Должностной состав приемной эвакуационной комиссии
муниципального образования городское поселение Ревда:

Председатель эвакуационной комиссии Лобанова Е.М.	– заместитель главы администрации
Заместитель председателя комиссии Марченко Ж.П.	- начальник финансово-экономического отдела администрации
Секретарь комиссии Лобанов А.Е.	- главный специалист по делам ГОЧС и ПБ администрации
Члены комиссии:	
Начальник группы учета эвакуанселения и информации Янковой А.О	- начальник отдела РГХ и УМИ администрации
Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуанселения Кадулина Е.А.	- главный специалист отдела РГХ и УМИ администрации
Начальник группы учета приема материальных ценностей Виноградова Ю.А.	- главный бухгалтер администрации
Начальник группы транспортного обеспечения Стрельцова Т.В.	- главный специалист по архитектуре и градостроительству администрации
Начальник группы приема и размещения эвакуанселения Булатова Н.В.	- главный специалист отдела РГХ и УМИ администрации
Начальник группы охраны общественного порядка	- представитель Отделения полиции по обслуживанию Ловозерского района МО МВД России «Оленегорский» (по согласованию)
Начальник группы связи	- инженер ЛТУ Мончегорск ПАО «Ростелеком» (по согласованию)
Начальник группы взаимодействия с военным командованием	- представитель Отдела военного комиссариата Мурманской области по Оленегорскому и Ловозерскому районам (по согласованию);

Положение о приемном эвакуационном пункте

I. Общие положения.

1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи приемного эвакуационного пункта (ПЭП) в мирное и военное время.

2. Приемный эвакуационный пункт создается в мирное время распоряжением главы администрации МО ГП Ревда и обеспечивается всем необходимым для его работы.

3. Приемный эвакуационный пункт является органом эвакуационной комиссии и предназначен для приема, отправки и расселения прибывающего эвакуанаселения в места постоянного размещения.

4. Под ПЭП отводятся общественные и административные здания, которые обеспечиваются средствами проводной и громкоговорящей связи, средствами передвижения и защитными сооружениями для укрытия людей.

5. Место размещение ПЭП – МБУ «Культурно-спортивный центр», пгт. Ревда, ул. Metallургов, д. 5.

6. Эвакуанаселение вывозится (выводится) с ПЭП в места постоянного размещения местным транспортом или пешими колоннами.

7. Руководящий и начальствующий состав ПЭП заблаговременно (в мирное время) проходит плановую подготовку (переподготовку) в учебно-методических центрах Гражданской обороны и совершенствует свои практические навыки на учениях и штабных тренировках по тематике гражданской обороны.

8. Администрация ПЭП в практической деятельности руководствуется Федеральным законом «О гражданской обороне» № 28-ФЗ от 12.02.1998 г., другими нормативными актами Российской Федерации и начальника гражданской обороны - главы администрации муниципального образования городское поселение Ревда.

II. Основные задачи

- встреча прибывающих эвакуационных автоколонн и обеспечение высадки эвакуанаселения совместно с администрацией пункта высадки;

- во взаимодействии с автотранспортной службой поселения организация отправки эвакуанаселения в пункты его постоянного размещения автомобильным и пешим порядком;

- доклады эвакуационной комиссии поселения о времени прибытия, количестве прибывшего эвакуанаселения и отправке его в места расселения;

- организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эвакуанаселения;

- обеспечение поддержания общественного порядка в районе пункта высадки и укрытие эвакуанаселения по сигналам гражданской обороны.

III. Структура ПЭП.

В структуру ПЭП входят:

- группа встречи, приема и размещения эвакуанаселения;
- группа учета эвакуанаселения;
- группа отправки и сопровождения эвакуанаселения;
- стол справок;
- группа охраны общественного порядка;
- медицинский пункт;
- комната матери и ребенка;
- группа по организации питания и снабжения
- комендантская служба.

IV. Организация работы ПЭП

а) в мирное время:

- изучается положение о ПЭПе, распределяются обязанности, разрабатываются и корректируются документы ПЭП;

- определяются необходимые средства связи, уточняются маршруты следования эвакуируемого населения, места укрытия на пути следования колонн и на ПЭПе;

- с личным составом проводятся занятия, инструктажи и тренировки по выполнению функциональных обязанностей, по сбору в рабочее и нерабочее время;

б) при переводе с мирного на военное положение:

- по распоряжению эвакуприемной комиссии поселения проводятся подготовительные мероприятия;

- оповещается, собирается личный состав ПЭП и обеспечивается средствами защиты и рабочими документами;

- принимается и оборудуется помещение для работы и сбора людей;

- уточняются документы, проводятся занятия и тренировки с личным составом ПЭПа;

- организуется круглосуточное дежурство;

- оборудуются укрытия для людей;

- представляются донесения в эвакуприемную комиссию о ходе выполнения подготовительных мероприятий.

в) с получением распоряжения о проведении эвакуации

- по распоряжению эвакуприемной комиссии ПЭП полностью разворачивается и приступает к работе;

- свою работу ПЭП организует при непосредственном руководстве эвакуприемной комиссии поселения, у которой уточняется время прибытия и количество людей, подлежащих расселению;

- с представителями объектов экономики, прибывшими с эвакуанаселением и списками в двух экземплярах, сверяют наименование предприятия (организации) и наличие прибывших людей, уточняются номера транспортных средств, распределяют людей по направлениям и объявляют места его расселения;

- эвакоколонна с населением отправляется к месту расселения только после получения задачи от начальника ПЭП;

- представляют донесения в эвакуационную комиссию поселения о ходе выполнения эвакуационных мероприятий.

Приложение № 4
к постановлению главы администрации
МО городского поселения Ревда
№ 82 от 20 апреля 2021 года

Должностной состав приёмного эвакуационного пункта

Начальник эвакуационного пункта	– Агалакова В.В. - директор МБУ «КСЦ»
Начальник группы встречи, приема и размещения эвакуантов	– Безбородова Г.Л. – зав. отделом по АХД
Начальник группы учета эвакуантов	– Мещерякова М.В. – бухгалтер БЭО
Начальник группы отправки и сопровождения эвакуантов	– Потапова Л.А. – художественный руководитель
Начальник группы охраны общественного порядка	- представитель Отделения полиции по обслуживанию Ловозерского района МО МВД России «Оленегорский» (по согласованию)
Стол справок	– Бушуева И.П. – зав. канцелярией
Медицинский пункт и комната матери и ребёнка	– представители Ловозерской ЦРБ (по согласованию)
Комендантская служба	– представитель УК ООО «ЖКС-Ревда» (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕВДА ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 апреля 2021 года

п. Ревда

№ 87

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение
специализированной службе по вопросам похоронного дела расходов по
гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших
граждан на территории муниципального образования городское поселение Ревда
Ловозерского района**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела (далее - специализированная служба) расходов по гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (далее - Субсидия) согласно приложению.

2. Финансово-экономическому отделу администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района обеспечить финансирование Субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в соответствующем финансовом году.

3. Опубликовать настоящий Порядок в информационном бюллетене и на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации муниципального
образования городское поселение
Ревда Ловозерского района

Ю.В.Басавин

**Порядок
предоставления субсидии на возмещение специализированной службе по
вопросам похоронного дела расходов по гарантированному перечню услуг по
погребению отдельных категорий умерших граждан
на территории муниципального образования городское поселение Ревда
Ловозерского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела расходов по гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших граждан на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (далее - специализированная служба, Порядок, Субсидия и отдельные категории умерших граждан соответственно) определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- категории получателей Субсидии;
- порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- положения об обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, предоставляющим Субсидию, соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее получателем.

1.2. Получателем Субсидии является специализированная служба. Специализированная служба - хозяйствующий субъект, на который возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших или погибших. Специализированная служба оказывает дополнительные обрядовые, юридические и другие виды услуг. Предлагаемый пакет услуг населению должен формироваться без отступления от законодательства.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе. Целью предоставления Субсидии является возмещение специализированной службе расходов по погребению умершего, не работавшего и не являвшегося пенсионером, либо в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности в случае отсутствия супруга (супруги), близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, за погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел личности умершего, а также погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел.

Возмещение расходов осуществляется при условии, если гражданин на день смерти не являлся пенсионером и не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, за исключением возмещения стоимости услуг по погребению умершего, личность которого не установлена органами внутренних дел.

1.4. Главным распорядителем, как и получателем бюджетных средств, выделяемых

на предоставление Субсидии специализированной службе, является администрации муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (далее - Администрация).

1.5. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Возмещение стоимости услуг по погребению специализированной службе производится при условии предоставления ею гарантированного перечня услуг, установленного законодательством Российской Федерации, в размере, определенном на дату погребения умершего.

Размер возмещения стоимости услуг по погребению увеличивается на районный коэффициент, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Размер возмещения стоимости услуг по погребению увеличивается (индексируется) в соответствии с Решением Совета депутатов городского поселения Ревда Ловозерского района о местном бюджете на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Возмещение стоимости услуг по погребению осуществляется при условии, если обращение специализированной службы со всеми необходимыми документами в Администрацию последовало не позднее шести месяцев со дня погребения.

1.7. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), заключенного в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

2.2. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными постановлением муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

2.3. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.4. Для заключения Соглашения специализированная служба направляет в Администрацию заявление по форме, установленной Соглашением, с приложением следующих документов:

2.4.1. Копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления.

2.4.2. Сведений о банковских реквизитах, фамилии, имени, отчестве руководителя (для юридического лица), индивидуального предпринимателя и главного бухгалтера (при наличии), юридическом и фактическом адресе, контактных телефонах специализированной службы.

2.4.3. Копии устава (изменений, дополнений к уставу) с отметкой налогового органа

о регистрации.

2.4.4. Справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающей отсутствие у специализированной службы неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.5. Справки, подтверждающей отсутствие у специализированной службы на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме, установленной Соглашением.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, оформляются в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруются, прошиваются, скрепляются записью «Прошито и пронумеровано листов» с указанием даты, фамилии, имени, отчества руководителя специализированной службы, заверяются подписью руководителя специализированной службы и печатью специализированной службы (при наличии).

В предоставленных документах не допускается наличие помарок, исправлений.

2.6. Администрация регистрирует заявление о предоставлении Субсидии в день его поступления и в течение трех рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку предоставленных документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.7. В случае несоответствия предоставленных специализированной службой документов или непредставления (предоставления не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.4 настоящего Порядка, или выявления недостоверности предоставленной специализированной службой информации Администрация в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки на соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка направляет специализированной службе письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения.

2.8. Отказ в заключении Соглашения не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

2.9. В случае несоблюдения специализированной службой требований к оформлению документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, Администрация не позднее трех рабочих дней после завершения проверки, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка, производит возврат документов специализированной службе для доработки.

Повторная проверка документов на предмет их соответствия требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка производится Администрацией в сроки, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.10. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка Администрация готовит проект Соглашения и в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки на соответствие предоставленных документов требованиям настоящего Порядка направляет специализированной службе проект Соглашения для подписания.

Специализированная служба подписывает Соглашение в течение трех рабочих дней с даты получения проекта Соглашения и направляет его в Администрацию.

2.11. Расходы специализированной службы, на которые предоставляется Субсидия, направляются на погребение отдельных категорий умерших граждан согласно гарантированному перечню.

2.12. Объем Субсидии (Scуб.) рассчитывается по следующей формуле:

Scуб. = V x S, где:

V - количество захороненных умерших граждан, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

S - стоимость услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района, возмещаемых за счет средств бюджета городского поселения, устанавливаемых ежегодно постановлением Администрации.

2.13. Результатом предоставления Субсидии является оказание специализированной службой услуг по погребению умерших граждан, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, на территории муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района.

2.14. Специализированная служба должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- у специализированной службы должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у специализированной службы должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района;

- специализированная служба - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а специализированная служба - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере специализированной службы, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся специализированными службами;

- специализированная служба не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- специализированная служба не должна получать средства из бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.15. Перечисление Субсидии осуществляется один раз в месяц на основании обращения специализированной службы в Администрацию.

Для возмещения расходов по погребению специализированная служба представляет

в Администрацию в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, следующие документы:

- заявление на возмещение расходов за предоставленные услуги по погребению;
- справки о смерти по форме N 11 (в случае, если умерший на день смерти не являлся пенсионером и не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также в случае, если личность умершего не установлена органами внутренних дел) или по форме N 3 (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности), утвержденных приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 N 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния»;
- реестр захороненных граждан;
- счета-фактуры на предоставленные услуги по погребению с указанием перечня работ и их стоимости;
- дубликат справки о смерти гражданина (в случае невозможности представления заявителем подлинной справки о смерти гражданина при условии, что социальное пособие на погребение не выплачивалось).

Документы заверяются подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью специализированной службы (при наличии).

2.16. Администрация регистрирует документы, предусмотренные пунктом 2.15 настоящего Порядка, в день их поступления и осуществляет проверку документов в течение трех дней со дня их регистрации.

2.17. В случае несоответствия представленных документов условиям настоящего Порядка и Соглашения и (или) обнаружения недостоверной информации в представленных документах, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка, Администрация в течение трех дней со дня завершения проверки возвращает документы на доработку. Специализированная служба в течение пяти дней со дня получения документов обеспечивает их корректировку и повторное направление в Администрацию. Повторную проверку документов Администрация осуществляет в течение трех дней со дня их регистрации.

2.18. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка и Соглашения Администрация в течение одного дня после окончания срока проверки документов формирует кассовый план выплат на перечисление Субсидии.

2.19. В течение трех дней со дня получения кассового плана выплат финансово-экономический отдел Администрации направляет причитающуюся сумму на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

2.20. Финансово-экономический отдел Администрации (не позднее 10 рабочих дней со дня обращения специализированной службы с заявлением на возмещение расходов за предоставленные услуги по погребению) перечисляет сумму Субсидии на расчетный счет специализированной службы, открытый в кредитной организации и указанный в Соглашении.

2.21. Порядок и сроки возврата Субсидий в бюджет муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в случае нарушения условий их предоставления установлен пунктами 4.3, 4.4, 4.5 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы представления специализированной службой отчетности о достижении результатов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, устанавливаются Соглашением. Администрация вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления специализированной службой дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2. Администрация в сроки, установленные пунктом 2.16 настоящего Порядка, осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с заключенным Соглашением (далее - Проверка).

4.3. В случае установления Администрацией по результатам Проверки или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения специализированной службой условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных специализированной службой в соответствии с Соглашением, заведомо неверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право возмещения расходов за предоставленные услуги по погребению, Администрация в течение трех рабочих дней со дня установления нарушения направляет специализированной службе письменное извещение об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в размере, указанном в извещении.

4.4. Возврат Субсидии производится специализированной службой в течение 15 рабочих дней со дня получения извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

4.5. В случае, если срок возврата Субсидии выходит за пределы отчетного финансового года, специализированная служба производит возврат Субсидии в текущем финансовом году, но не позднее 15 февраля текущего финансового года, по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

4.6. В случае, если специализированная служба не произвела возврат средств Субсидии в сроки, установленные пунктами 4.4 и 4.5 настоящего Порядка, Субсидия взыскивается в доход бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Специализированная служба несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных в соответствии с заключенным Соглашением документов.

4.8. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка осуществления контрольно-счетной палатой Мурманской области полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденного решением Совета депутатов городское поселение Ревда Ловозерского района.

4.9. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с полномочиями, определенными ст. 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Вниманию жителей городского поселения Ревда

Публичные слушания по обсуждению вопроса «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования городское поселение Ревда Ловозерского района за 2020 год» состоятся **11 мая 2021 года в 16.00** часов Администрации городского поселения Ревда Ловозерского района.

Проект нормативно-правового акта размещен на сайте Администрации городского поселения Ревда. Предложения и замечания по проекту нормативно-правового акта просим направлять в письменном виде в организационный комитет по подготовке и проведению публичных слушаний **с 04.05.2021 до 10.05.2021** года по адресу: п. Ревда, ул. Победы, д. 29. Телефон: 4-50-04.

Принять участие в публичных слушаниях приглашаются представители трудовых коллективов, общественных организаций и жители городского поселения.

**Организационный комитет
по проведению публичных слушаний**